

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



**Производственная практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (Архивная)
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Истории и культурологии**
Учебный план **Направление 46.03.01 - РФ, 530400 - КР История**
Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очная**
Программу составил(и):

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Контактная	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков в области организационно-методических вопросов классификации, комплектования, экспертизы ценности, научно-справочного аппарата, использования и публикации документов Национального архивного фонда Кыргызской Республики;
1.2	Развитие умений самостоятельного применения в практической деятельности знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Архивоведение»;
1.3	Способ проведения - стационарный (Приложение 1)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Историография	
2.1.2	Архивоведение	
2.1.3	Источниковедение	
2.1.4	Основы научного исследования	
2.1.5	Технологии научного исследования	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Историография	
2.2.2	Музееведение	
2.2.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная)	
2.2.4	Вспомогательные исторические дисциплины	
2.2.5	Теория и методология истории	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1	Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уровень 2	Разнообразные практические методы и подходы самоорганизации и самообразования
Уровень 3	Характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности

Уметь:

Уровень 1	Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
Уровень 2	Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Уровень 3	Реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях

Владеть:

Уровень 1	Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
Уровень 2	Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Уровень 3	Приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

ПК-9: способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Знать:

Уровень 1	Теоретические основы поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах
Уровень 2	Основную сущность работы в архивах, музеях, библиотеках, её главные цели, задачи и составляющие
Уровень 3	Практические аспекты работы учреждений в задачи которых входит архивная, музейная и библиотечная деятельность

Уметь:

Уровень 1	Искать релевантную информацию через базы данных и поисковые системы
Уровень 2	Пользоваться специализированными базами данных информации и соответствующим программным обеспечением

Уровень 3	Определять стратегии работы в специализированных учреждениях, занимающихся архивной, музейной и библиотечной деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	Общими навыками поиска необходимой информации
Уровень 2	Навыками работы с современными поисковыми информационными системами, базами данных и программным обеспечением
Уровень 3	Навыками начальной обработки найденной информации: систематизацией данных, правилами фиксации и сохранения данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
<p>Основы работы с информацией Основы архивного дела Теорию и практику архивного дела</p>	
3.2	Уметь:
<p>Самостоятельно применять в практической деятельности знания, полученные в процессе изучения курса "Архивоведение" Работать с архивными делами Вести поиск необходимой ретроспективной информации Заказывать дела Проводить археографическое оформление документов Работать с базами данных и информационными системами</p>	
3.3	Владеть:
<p>Владеть основными методами, способами получения, хранения и обработки информации Владеть основами научных публикаций Проводить научные исследования Делать источниковедческий и историографический анализ документов</p>	