

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



**МОДУЛЬ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ**  
**Архивоведение**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории и культурологии**  
Учебный план **Направление 46.03.01 - РФ, 530400 - КР История**  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Программу составил(и): **ст.преподаватель Мальнева В.С.**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
Контактная	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная	54,2	54,2	54,2	54,2
Сам. работа	53,8	53,8	53,8	53,8
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины является освоение научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Кыргызской Республики и других архивных документов.
1.2	Задачи дисциплины: освоение научных основ российского и кыргызского архивоведения; изучение организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История Древнего мира
2.1.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая)
2.1.3	Археология
2.1.4	Математические методы в исторических исследованиях
2.1.5	Первобытное общество
2.1.6	Основы научного исследования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Древняя и средневековая история Кыргызстана
2.2.2	Информационная культура личности
2.2.3	История России (до XX века)
2.2.4	История России (до XX века)
2.2.5	Источниковедение
2.2.6	Историография
2.2.7	История Средних веков
2.2.8	История России (XX век)
2.2.9	История кыргызско-российских взаимоотношений
2.2.10	Новая и Новейшая история Кыргызстана
2.2.11	Новая и Новейшая история стран Азии и Африки
2.2.12	История ислама
2.2.13	История христианства
2.2.14	История культуры Кыргызстана

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

#### **Знать:**

Уровень 1	Современные средства вычислительной техники и особенности применения электронных средств и информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 2	Современные информационные технологии и способы их использования в профессиональной деятельности;
Уровень 3	Методы и средства защиты информации.

#### **Уметь:**

Уровень 1	Работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями;
Уровень 2	Использовать пакеты прикладных программ для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
Уровень 3	Пользоваться информационными ресурсами и источниками знаний в электронной среде; применять информационно-коммуникационные технологии;

#### **Владеть:**

Уровень 1	Методами по расчету и проектированию средств и систем автоматизации;
Уровень 2	Методами по расчету и проектированию электронных схем аналоговой и цифровой техники с применением средств автоматизации расчетов и проектирования;
Уровень 3	Свободно навыками работы с системами оформления текстовой и САПР графической документации и проектирования; навыками расчёта и проектирования средств и систем автоматизации технологических

	процессов.
<b>ПК-9: способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Теоретические основы поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;
Уровень 2	Основную сущность работы в архивах, музеях, библиотеках, её главные цели, задачи и составляющие;
Уровень 3	Практические аспекты работы учреждений в задачи которых входит архивная, музейная и библиотечная деятельность.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Искать релевантную информацию через базы данных и поисковые системы;
Уровень 2	Пользоваться специализированными базами данных информации и соответствующим программным обеспечением;
Уровень 3	Определять стратегии работы в специализированных учреждениях, занимающихся архивной, музейной и библиотечной деятельностью.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Общими навыками поиска необходимой информации;
Уровень 2	Навыками работы с современными поисковыми информационными системами, базами данных и программным обеспечением;
Уровень 3	Навыками начальной обработки найденной информации: систематизацией данных, правилами фиксации и сохранения данных.

<b>ПК-8: способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Историю развития дисциплины, основные направления и концепции, проблемно-предметную область дисциплины;
Уровень 2	Основы современной методологии в рамках дисциплины, характерные закономерности и особенности в рамках предмета. Мировую и отечественную практику на конкретных примерах
Уровень 3	Методы и методологические принципы, направления и механизмы практического применения знаний по дисциплине в реальных условиях, при постановке конкретных задач.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Применять терминологическую базу и основные методики дисциплины в конкретной практической деятельности;
Уровень 2	Системно планировать и методически верно выполнять практические действия;
Уровень 3	Принимать решения по внедрению знаний по дисциплине на практике, относительно поставленным практическим задачам.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с источниковедческой базой дисциплины;
Уровень 2	Специальными и общенаучными приемами организации и проведения исследования по предмету для последующей самостоятельной обработки, анализа и систематизации, материала;
Уровень 3	Навыками применения методологической базы дисциплины на практике для самостоятельной разработки профессиональной траектории самообразования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
Базовые понятия архивного дела; Основные нормативно-методические документы, регламентирующие организацию архивного дела; Современную технологию организации работы архивистов;	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
Использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному делу; Осуществлять научно-техническую обработку документов; Проводить экспертизу ценности документов с целью отбора их на государственное хранение.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
В осуществлении сбора, хранения и учета документов; В создании научно-справочного аппарата для осуществления поиска и использования документов.	