

Утверждено
приказом № 398-П
от 19 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее - ОП ВО, образовательные программы), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

— приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательные стандарты);

— Устав государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кыргызско-Российский Славянский университет» (далее - университет, КРСУ);

— локальные нормативные акты КРСУ.

1.3. Практика обучающихся в КРСУ проводится в целях формирования компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

1.4. Программы практик являются составной частью ОП ВО и разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО руководителями ОП ВО, или сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава, обеспечивающих проведение практики.

1.5. Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

1.6. Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с руководителями практики от кафедры и (или) лицами, привлекаемыми КРСУ к проведению практики, в том числе из числа работодателей.

1.7. Типы практик выбираются в соответствии с ФГОС ВО и направленностью ОП ВО.

1.8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест проведения практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации обучающегося.

2. Способы и формы проведения практики

2.1. В зависимости от способа проведения практики делятся:

- стационарная,
- выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях университета или в профильной организации, расположенной на территории г. Бишкек и ближайших районах Чуйской области.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Кыргызской Республики. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практик, предусмотренных ОП ВО и разработанных на основе ФГОС ВО, устанавливается университетом самостоятельно.

2.2. Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно:

- а) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;

- б) по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Организация всех видов практики в университете включает в себя:

- разработку программы практики для различных и направлений (специальностей) подготовки и магистерских программ;

- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров;

- распределение обучающихся по местам прохождения практики;

- назначение и утверждение руководителей практики от соответствующих учебных структур (кафедр) университета;

- составление индивидуальных заданий обучающимся;

- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

3.2. Приказами ректора университета оформляются:

- направление обучающихся на практику;

- назначение руководителей практик;

- сроки проведения практик;

— перенос сроков прохождения практик или замена места практики по причине не возможности прохождения ее по ранее заявленному месту.

3.3. Организация практики осуществляется кафедрами, (далее - учебными структурами университета).

3.4. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях университета, а также в профильных организациях, предприятиях, компаниях различной формы собственности.

3.5. Учебная и производственная практики, предусмотренные ОП ВО, осуществляются на основе договоров между университетом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Договоры могут быть заключены с организациями (предприятиями), компаниями любой формы собственности. Рамочные (долгосрочные) договоры, заключаемые на длительный срок, от имени университета подписывает ректор или проректор по учебной работе.

Индивидуальные договоры, заключенные на конкретные вид практики, на определенного студента (студентов) подписываются от имени ректора в лице декана факультета, на котором обучаются данные студенты

3.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

— выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

— соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности

3.7. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать и предлагать организации для прохождения практики. В этом случае в университет от организации направляется письмо - запрос, гарантирующий возможность прохождения практики в сроки, установленные учебным планом. Прохождение практики оформляется индивидуальным договором.

3.8. Учебное управление:

— участвует в разработке методических материалов по организации и проведению практик;

— формирует общеуниверситетскую базу данных мест прохождения практик;

— осуществляет контроль за организацией проведения практик и аттестации по итогам прохождения практик.

3.9. Руководитель практики от университета:

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— в случае проведения практики в профильной организации совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики.

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

— принимает участие в распределении обучающихся по рабочим

местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- при проведении практики в профильной организации несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности и внутреннего распорядка.

3.10. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от университета индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;

- по завершению прохождения практики делает соответствующие отметки в дневнике и составляет краткий отзыв или характеристику о студенте, как практиканте и выполненной работе.

3.11. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4. Подведение итогов практики

4.1. По окончании прохождения практики обучающиеся представляют руководителю практики дневник практики и письменный отчет о прохождении практики, в котором содержатся сведения о работе, выполненной за период прохождения практики, а также заключение (отзыв) руководителя организации, где студент проходил практику. Дневник практики и отчет о прохождении практики оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки, разрабатываемыми выпускающими кафедрами.

4.2. Отчеты обучающихся заслушиваются и утверждаются руководителем практики от кафедры не позднее двух недель после окончания практики. Допускается проведение защиты отчетов по летней практике в начале следующего семестра (если студенты выезжают для

прохождения практики)

4.3. Отчеты о проведении практик, отзывы от организаций о результатах прохождения практик обучающимися хранятся в учебной структуре университета 3 года.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

4.6. Руководители практик представляют обобщенный отчет по итогам проведения практики в Учебное управление по всем образовательным программам.

5. Финансовое обеспечение проведения практики

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат.

5.2. На обучающихся, принятых на должность в профильные организации и проходящих практику, распространяются положения ТК КР. Обучающиеся подлежат государственному социальному страхованию наравне с сотрудниками этих организаций.

5.3. Оплата труда обучающимся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

5.4. За период прохождения всех видов выездной практики обучающимся в университете по ОП ВО выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.5. В период прохождения практики обучающимся возмещаются расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно в размере стоимости проезда:

- автомобильным транспортом общего пользования,
- автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

При отсутствии документов, подтверждающих проезд к месту прохождения практики и обратно, расходы возмещаются исходя из

минимальной стоимости проезда. Основанием для возмещения оплаты проезда будет являться заявление студента с визой руководителя и указанием суммы возмещения, определенной по минимальной стоимости, подтвержденной справкой транспортной службы.

5.6 Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится Университетом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок.

5.7. Расходы, связанные с проведением практик, производятся Университетом за счет средств, предусмотренных в смете на организацию практики.

6. Ответственность и контроль за организацией и проведением практики

6.1. Выпускающие кафедры Университета несут ответственность за:

- разработку, согласование и утверждение программ практики отдельно для каждого вида практики, направления подготовки;
- разработку методических рекомендаций по прохождению и защите результатов практики по направлению подготовки;
- разработку формы и системы отчетности по итогам прохождения практики;
- назначение руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры и представление их кандидатур в отдел студенческих практик;
- подготовку рапорта не позднее, чем за 10 дней до начала практики, на имя ректора по вопросу направления студентов на практику с указанием вида практики, сроков проведения, руководителя практики и полного списка студентов.
- формирование кафедральных отчетов по итогам прохождения студентами практики на основе отчетов руководителей практики и представление предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки студентов.

6.2. Деканаты факультетов несут ответственность за:

- точность списков студентов, направляемых на практику, с указанием вида практики, направления подготовки, года обучения;
- подготовку ведомостей для проведения аттестации практики с указанием Ф.И.О., оценки (зачета) по итогам прохождения практики;

6.3. Учебное управление (руководитель отдела практик Университета) несет ответственность за:

- координацию работ по организации и проведению всех видов практик в университете;
- соблюдение сроков и продолжительности практик студентов университета;
- формирование проекта приказа ректора на проведение практики с указанием сроков проведения практики и назначения руководителей практики;
- обеспечение кафедр отчетными документами по практике (направление на практику, дневник учебной, производственной и преддипломной практики, для

магистрантов – научно-педагогической и научно-исследовательской),

- подготовку отчета и проведение анализа по итогам прохождения студентами Университета всех видов практики на основании отчетов, представленных кафедрами, выработку предложений по совершенствованию системы организации практической подготовки студентов Университета, их представление на Учебно-методическом совете Университета.

6.4. Ответственность за прохождение практики студентами Университета на предприятиях, в учреждениях и организациях несет руководитель практики от кафедры, назначенный приказом ректора.

6.5. Контроль за разработкой и ежегодным обновлением программы практики и ее учебно-методического обеспечения, а также за проведением практики осуществляет заведующий соответствующей кафедрой и отдел студенческих практик.

