

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан Гуманитарного факультета

Бекбалаев А.А.

29 августа 2018 г.

Информационная культура личности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории и культурологии**

Учебный план Направление 46.03.01 - РФ, 530400 - КР История

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 35,8

Виды контроля в семестрах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе	5	5	5	5
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	35,8	35,8	35,8	35,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Плоских В.В. 

Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Батырбаева Ш.Д. 

Рабочая программа дисциплины

Информационная культура личности

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №950)

составлена на основании учебного плана:

Направление 46.03.01 История


утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2018 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории и культурологии

Протокол от 19 августа 2018 г. № 1

Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.

Зав. кафедрой д.и.н., профессор Плоских В.М. 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
04.09 2019 г.

Летова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Истории и культурологи

Протокол от 28.08 2019 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
10.09 2020 г.

Летова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
Истории и культурологи

Протокол от 27.08 2020 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
06.09 2021 г.

Летова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Истории и культурологи

Протокол от 6 сент 2021 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Истории и культурологи

Протокол от _____ 2022 г. № _____

Зав. кафедрой _____ Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

12 сентября 2022 г.

Т.А. / Дамилоченко Т.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от 29.08.2022 г.
Зав. кафедрой

Истомин / Ставровский Л.Б.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основная цель курса «Информационная культура личности» — формирование информационного мировоззрения студента; овладение знаниями, умениями и навыками в области информационной грамотности, что является залогом информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности. Достижение этой цели осуществляется посредством решения следующих задач:
1.2	
1.3	получение знаний о процессе информатизации и об основных характеристиках информационного общества;
1.4	
1.5	формирование представлений об информационных ресурсах современного общества;
1.6	
1.7	изучение правовых и морально-этических аспектов информационной деятельности;
1.8	
1.9	овладение эффективными и рациональными приёмами и способами самостоятельного поиска информации;
1.10	
1.11	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология
2.1.2	Философия
2.1.3	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информатика», «Социология», «Маркетинг в информационной сфере».
2.2.2	Историческая информатика
2.2.3	Количественные и качественные методы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания

Знать:

Уровень 1	организовывать исследовательскую деятельность ;
Уровень 2	роль и назначение элементов естественнонаучного и математического знаний в раскрытии закономерностей исторического процесса;
Уровень 3	методы естественнонаучного и математического знаний

Уметь:

Уровень 1	организовывать исследовательскую деятельность ;
Уровень 2	осуществлять сбор, анализ и интерпретацию данных научного исследования;
Уровень 3	использовать информацию, полученную из источников на основе элементов естественнонаучного и математического знаний в научной и практической деятельности

Владеть:

Уровень 1	методами сбора эмпирических данных;
Уровень 2	элементами естественнонаучного и математического знаний;
Уровень 3	Естественнонаучными и математическими знаниями для обработки результатов исследования

ПК-9: способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Знать:

Уровень 1	теоретические основы поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;
Уровень 2	основную сущность работы в архивах, музеях, библиотеках, её главные цели, задачи и составляющие
Уровень 3	практические аспекты работы учреждений в задачи которых входит архивная, музейная и библиотечная деятельность.

Уметь:

Уровень 1	искать релевантную информацию через базы данных и поисковые системы;
-----------	--

Уровень 2	пользоваться специализированными базами данных информации и соответствующим программным обеспечением;
Уровень 3	определять стратегии работы в специализированных учреждениях, занимающихся архивной, музейной и библиотечной деятельностью.
Владеть:	
Уровень 1	общими навыками поиска необходимой информации;
Уровень 2	навыками работы с современными поисковыми информационными системами, базами данных и программным обеспечением;
Уровень 3	навыками начальной обработки найденной информации: систематизацией данных, правилами фиксации и сохранения данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные информационные инструментари;
3.1.2	Коммуникационные возможности информации;
3.1.3	Основы социологии и психологии;
3.1.4	Развитие информационных коммуникаций правовые и этические основы распространения информации;
3.1.5	Методы и приемы профессионального анализа получаемой информации, творческие и инновационные методы в информационной деятельности, включая: развитие самостоятельного мышления, профессиональное освоение исследований информационной среды.
3.2	Уметь:
3.2.1	Проводить углубленный профессиональный анализ информационной среды;
3.2.2	Проводить исследования информационной активности в обществе;
3.2.3	Видеть причинно-следственные связи и уметь делать из них выводы;
3.2.4	Проводить самостоятельный информационный поиск, отвечающий адекватному запросу.
3.3	Владеть:
3.3.1	Основным содержанием важнейших теоретических учений в области информации;
3.3.2	Традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности;
3.3.3	Навыками проведения информационного поиска;
3.3.4	Основным содержанием важнейших теоретических учений в области информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура						
1.1	Информационная культура личности. Введение в проблематику курса /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3	0	
1.2	Информация - отраженное разнообразие /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.3	Виды и формы информации в живой и неживой природе. Основные общественные функции информации. /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.4	Психофизиологические особенности информационного взаимодействия /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.5	Индивидуальная работа с документальной информацией /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.6	Моя информационная культура /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	1	Работа в малых группах (Дискуссия)
1.7	Свойства информации /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.8	Республика Кыргызстан - информационное общество? /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	2	Работа в малых группах (Дискуссия)

1.9	Информационные метанаправления /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.10	Виды и формы информации в живой и неживой природе. /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.11	Психофизиологические особенности информационного взаимодействия /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
1.12	Аналитико - синтетическая переработка информации. /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
Раздел 2. Информационные ресурсы и системы современного общества.							
2.1	Информационные коммуникации и информационные потребности, режимы и барьеры. /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.2	Рекламные компании. /Ср/	3	6	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1	0	
2.3	Технологические процессы информационной деятельности /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1	0	
2.4	Индивидуальная работа с документальной информацией /Ср/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.5	Наблюдение, эксперимент /Ср/	3	3,8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.6	Информационные коммуникации и информационные потребности, режимы и барьеры. /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.7	Информационные ресурсы и системы, массивы, потоки /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.8	Информационные технологии, ИПС, Информационно - поисковые задачи и алгоритмы их решения. /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.9	Технологические процессы информационной деятельности. /Лек/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.10	Информационный поиск в детерминированном массиве /Пр/	3	4	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.11	Интернет - глобальная информационно - поисковая система /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	2	Работа в малых группах (Дискуссия)
2.12	Библиографическая информация, ее роль в учебном процессе и научно - исследовательской работе студентов /Пр/	3	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.13	Аналитико - синтетическая обработка информации. Формирование самостоятельного научного продукта /Пр/	3	0	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3	0	
2.14	Консультации по подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий СРС /КрТО/	3	0,2		Л1.1	0	
2.15	/Зачёт/	3	0			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Что такое информация?
2. Что такое культура?
3. Что такое личность?
4. Что такое энтропия?
5. Что такое дискретность?
6. Что такое дескриптор?
7. Что такое кумулятивность?
8. Что такое пиктография?
9. Что такое идеограмма?

10. Что такое дискуссия? сопоставление различных точек зрения по исследуемому предмету.
11. Что такое полемика?
12. Как вы понимаете определение - «ИКЛ - гармонизация внутреннего мира человека в ходе усвоения потоков значимой для него информации».
13. Как вы понимаете определение ИКЛ - область культуры, связанная с функционированием информации в обществе и формированием информационных качеств личности.
14. Как вы понимаете определение «Информационное поле - феномен течения информационных процессов для обеспечения эффективного взаимодействия».
15. Как вы понимаете определение коммуникативность - феномен информации, который проявляется в создании систем передачи информации.
16. Информационная колористика.
17. Информационная культура музыки.
18. Методы работы с текстом.
19. Информационные барьеры в системе массовой коммуникации.
20. Реклама, псевдореклама, антиреклама в системе массовой коммуникации.
21. Информационное право - как метанаправление.
22. Информационная лингвистика - как метанаправление.
23. Особенности восприятия информации.
24. Методы развития органов чувств в эффективном восприятии информации.
25. Развитие памяти - как фактор эффективного информационного взаимодействия.
26. История развития глобальной информационной инфраструктуры.
27. Виды информационно - поисковых систем.
28. Концепции построения информационного общества (Е. Масуда, А.Д. Урсул, В. Г. Воробьев и др.).
29. Расскажите историю создания Государственной библиотеки им. К. Баялинова.(или Государственной Национальной Библиотеки).
30. Дайте определение феномену информации.Свойства информации.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Факторы, определяющие роль информационной культуры в обществе.
2. Конкретно-историческая обусловленность формирования информационной культуры личности.
3. Модель информационной культуры. Подходы.
4. Формирование информационной культуры личности в контексте новой парадигмы образования.
5. Концепции формирования информационной культуры личности.
6. Информационная культура личности как интегративная учебная дисциплина.
7. Понятие «информационная культура личности»: сущность, структура.
8. Социальная информация: функции, виды, свойства.
9. Информационная культура личности как интегративное научное направление.
10. Информационная культура и информационная деятельность индивида: факторы взаимодействия.
11. Роль информационной культуры во взаимоотношении индивида с современной информационно-коммуникационной средой.
12. Информационная культура и информационная независимость личности.
13. К вопросу об исторической модели информационной культуры личности.
14. Изменение парадигмы информационного образования в контексте истории цивилизации.
15. Новая парадигма образования и информационная культура личности: факторы взаимодействия.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1. Формирование информационной культуры как международная проблема.
2. Общеметодологические принципы организации обучения основам информационной культуры.
3. Деятельность социальных институтов общества по формированию информационной культуры.
4. Информация в жизни индивида и общества.
5. Формирование информационной культуры личности в контексте становления информационного общества, переходного к обществам знаний.
6. Подготовка грамотных пользователей информации как международная проблема.
7. Информационная культура личности: к вопросу о многозначности понятия.
8. Учебная программа курса «Основы информационной культуры личности» как модель информационной подготовки.
9. Стандарты информационной грамотности.
10. Роль информационной подготовки в разрешении противоречий информационного общества, переходного к обществу знаний.
11. Информационная подготовка личности в информационно-библиотечных и образовательных учреждениях: прошлое, настоящее, перспективы.
12. Подготовка грамотных пользователей информации: отечественный и международный подходы.
13. Общее представление о методах обучения основам информационной культуры личности.
14. Формы и средства обучения основам информационной культуры личности: общее представление, возможность применения в условиях библиотеки.
15. Методы обучения по источнику получения знаний: общее представление, возможность использования в условиях библиотеки.
16. Активные методы обучения: общее представление, возможность использования в условиях библиотеки.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены учебным планом

5.3. Фонд оценочных средств

УСТНЫЕ ОТВЕТЫ, КОНСПЕКТИРОВАНИЕ по темам лекционных, практических занятий

СООБЩЕНИЕ. Темы:

1. Связь информатики с другими науками
2. Информационная психология как метанаправление
3. Информационная лингвистика
4. Информационный маркетинг
5. Многоаспектный поиск информации
6. Юридическая защита информационной собственности
7. Схемы передачи информации

ЭССЕ. Тема:

1. Тот кто владеет информацией, владеет миром. У. Черчилль
2. Доступность информации сама по себе еще ничего не решает: необходимо общественное признание ее ценности, умение делать практические выводы. Можете ли вы согласиться с утверждением.

РЕФЕРАТ. Темы:

1. Классические истоки производства информации
2. Информационный взрыв: международный аспект
3. Маркетинг в производстве информации
4. Формализация информации
5. Документальные информационные коммуникации
6. Вторичный источник информации - важнейший элемент информационной культуры
7. Виды и формы документов
8. Анализ документов
9. Основные массивы и потоки информации в Кыргызской Республике
10. Реклама, псевдореклама и антиреклама в системе массовой коммуникации
11. Информационная экономика как метанаправление
12. Информационное право как метанаправление
13. Преподаватель- информационная профессия
14. Информационная свобода личности
15. Социальные информационные процессы

ПРЕЗЕНТАЦИЯ. Темы:

1. Культура общения - часть информационной культуры
2. Информационная топография в Кыргызско-Российском Славянском университете (Что есть? Как надо?)
3. Информационная колористика.
4. Информационные модели
5. Информационный образ жизни студента КРСУ
6. Информационная культура - путь к активному творчеству
7. Информация в жизни человека
8. Информационные коммуникации
9. Информационные революции в мировой истории
10. Пути создания информационной цивилизации
11. Современные информационные ресурсы
12. Информация и культура: грани взаимодействия
13. Правовые проблемы использования информации
14. Морально – нравственные проблемы информатизации
15. Культура информационного поиска
16. Аналитико-синтетическая переработка документов

РАБОТА В МАЛЫХ ГРУППАХ (Дискуссия). Темы:

1. Республика Кыргызстан - информационное общество?
3. Интернет - глобальная информационно - поисковая система. Благо или Зло.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устные ответы на семинарских занятиях

Конспектирование заданных тем

Сообщение

Эссе

Реферат

Презентация

Работа в малых группах (Дискуссия)

Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в Приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Китарова Г.С., Кондратьева Е.И., Асанова Ж.Ш.	Информационная культура личности: Учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014
Л1.2	Харченко Н.А.	Информационная культура личности: Учебно-методические материалы. Ч.2.	Бишкек: Изд-во КРСУ 2000
Л1.3	Н.И. Гендина	2. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях	М. : Школьная библиотека, 2002

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гендина Н.И.	Информационная культура личности и задачи инновационного образования	
Л2.2	Ромат Е.В., Сендеров Д.В.	Реклама: практическая теория : учебник	"Издательский дом ""Питер"" 2016
Л2.3	Харченко Н.А., Синенко Е.Г.	Информационная культура личности. Ч. 1: Учеб.-метод. материалы	Бишкек: Изд-во КРСУ 2000

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мандель Б.Р.	Социальная реклама: Учебное пособие	М.: Вузовский учебник 2012

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, работа в малых группах, дискуссия.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, создание лекций-презентаций, использование аудио-, видео- технические средства для показа исторических документальных фильмов.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	www.lib.kg
6.3.2.2	www.hist.krsu.edu.kg
6.3.2.3	www.krsu.edu.kg

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 60 посадочных мест (корпус 8, ауд.548,309);
7.2	Аудитории для проведения семинарских занятий (корпус 8, ауд.432,424,415)
7.3	Аудитория для проведения интерактивных занятий с интерактивной доской (корпус 8, ауд.432)
7.4	Компьютерный класс (корпус 8, ауд.107,304) для выполнения самостоятельной работы студентов, ознакомления их с интернет-источниками по заданным темам

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ см. Приложение 3

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, семинарских занятиях, лабораторных работах и т.п., в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных

контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

КОНСПЕКТ

Конспект (от лат. conspectus — обзор) — письменный (вторичный) текст, в котором изложено содержание основного источника информации. В основе конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного. Форма записи может быть задана преподавателем в зависимости от ожидаемого результата: 1) студент должен отразить структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений; 2) выделить только наиболее важные положения; 3) подготовиться к докладу на семинаре, 4) представить позицию автора в целом, 5) представить тему по нескольким источникам и пр.

Как это делать?

Вариант 1. План-конспект. Такой вид изложения создается на основе заранее составленного плана и состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок дополняется коротким текстом. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее будет доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны используемые источники.

Вариант 2. Схематический план. Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, студент вносит короткие пометки - ответы (2–3 предложения) на каждый вопрос. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

Вариант 3. Текстуальный конспект. Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего нужен для подготовки курсовых или дипломных работ. Такой конспект составить не просто. Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

Вариант 4. Тематический конспект. Используется для освещения какого-нибудь определенного вопроса; конспектируется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, приводятся цитаты или комментарии по заранее составленным (или данным преподавателем) вопросам. Тематический конспект помогает лучше других проанализировать заданную тему, изучать её с разных сторон.

Вариант 5. Свободный. Этот вид конспекта используется для подготовки студента к сдаче экзамена, зачёта, к выступлению на семинарском или практическом занятии на определённую тему. В нем может содержаться что угодно: выписки, цитаты, схемы, план, множество тезисов и проч. Потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полноценным.

ПОДГОТОВКА СООБЩЕНИЯ

Сообщение является самым простым видом работы. Как правило, оно:

- готовится по одному вопросу и посвящено более глубокому его изложению, чем обычно, на семинарском занятии;
- объемом не превышает 5-10 страниц, написанных от руки;
- не требует специального оформления.

Чтобы сделать сообщение, не нужно ничего выдумывать. Достаточно найти журнальную или газетную статью по конкретной теме, отличающуюся актуальностью и новизной, а также воспользоваться специальной учебной или научной литературой (монография, брошюра, сборник научных статей, рецензия, аннотация, тезисы доклада, учебное и методическое пособие), выбрать из этого материала несколько интересных фактов, сведений и рассказать о них аудитории.

ЭССЕ

Написание эссе - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и

свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему.

При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

При формулировании цели обратить внимание на следующие вопросы:

- почему выбрали эту тему
- в чем состоит актуальность выбранной темы
- какие другие примеры идей, подходов или практических решений известны в рамках данной темы?
- в чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Содержание эссе должно отражать:

- анализ актуального положения дел в выбранной области. Актуальные вопросы, задачи.
- плюсы и минусы
- изложение собственного подхода / идеи
- практические рекомендации.
- перспективы использования данного подхода / его разработки
- плюсы и минусы предложенной идеи.
- другое

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и не обязательно должна соответствовать приведенному ниже примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены все стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров.
2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы, а также газеты.
3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации. Например: ... Нас заинтересовало снижение рождаемости, зарегистрированное в последнее время в России (Население России, 2008)... или ... Установлено, что в крупных городах, таких как Москва, уровень загрязнения воздуха в некоторые часы может превышать предельно допустимые концентрации в 10 и более раз (Лихачева, Смирнова, 2006) ...
5. Недопустимо просто скопировать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы, например: "Проанализировав историю человечества за 2400 лет, А.Л.Чижевский установил связь между циклами исторических событий и солнечной активностью, причем равны они в среднем, 11 годам." (Луначев, 1995, с.39). Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А-4). Начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).
7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы". В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Мир", "Издательство МГУ" и др. Или приведенный выше список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий:
Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.
Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том __. № __. Страницы от __ до __.
Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от __ до __.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеоинформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Презентации предназначены для:

отображения наглядности учебного/лекционного материала,
управления учебно-познавательной деятельностью аудитории,
контроля и проверки усвоения поданного материала,
обобщения и систематизации знаний,
рекламы товаров, услуг,
создания фотоальбомов и т.д.

Презентации можно демонстрировать по-разному:

на компьютере,
на экране с помощью мультимедийного проектора,
на телеэкране большого формата.

Созданные презентации могут содержать:

текст,
изображения,
диаграммы,
рисунки,
компьютерную анимацию процессов и явлений,
звуковое сопровождение,

автофигуры,
 диаграммы
 гиперссылки;
 видеоролики.

Правила создания мультимедийных презентаций

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);

Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.

Тщательно структурированная информация.

Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.

Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.

Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

Графика должна органично дополнять текст.

Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.

Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.

Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).

Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

Общие правила использования шрифтов

1. Каждый шрифт (гарнитура[1] + написание) имеет одну смысловую нагрузку.

Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие:

полужирный шрифт названия структур документа,

курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д.,

«прямой» обычный - основной массив информации.

2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с инструкциями правил безопасности, нормативными актами, соглашениями с правовыми или имущественными последствиями, условиями олимпиадных заданий и т.п.

3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.

Перед созданием презентации желательно:

1. Определить тему и назначения презентации

2. Создать схему (сценарий) презентации

3. Спланировать содержание всех слайдов, их стиль.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др;

отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;

отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;

отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;

перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);

неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;

отсутствие связи фона презентации с содержанием.

неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне

более 3 цветов(цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;

использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;

использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;

отсутствие должного выравнивания текста;

отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде

ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ

На практических занятиях, семинарах полезно использовать групповые методы, которые основаны на коллективном решении студентами задач, поставленных преподавателем. Групповая работа «вытягивает» творческие силы студентов, соединяет идеи, порождает множество точек зрения на предмет изучения, вносит «многообразие смысла», соединяет противоположности. Занятия могут быть самопрограммируемыми, т.е. программируемыми самими обучаемыми. Такой вариант групповой работы мобилизует мощный механизм осмысления (рефлексию) действий студентов работы ими же самими.

Одним из самых эффективных и доступных методов, способствующих более глубокому вовлечению студентов в обучение, является групповая дискуссия. Рассмотрим два типа дискуссий в зависимости от роли, выполняемой преподавателем. В дискуссии, руководимой преподавателем, последний играет активную и непосредственную роль, направляя процесс и управляя им. В структурированной дискуссии студенты сами руководят ею, следуя рекомендациям преподавателя.

Целью дискуссии, руководимой преподавателем, является поощрение студентов к размышлению о новых идеях, связанных с конкретной темой, их соотношением с собственным опытом, усвоение их. В структурированных дискуссиях целью является привлечение студентов к генерированию идей или решению проблем на заданную тему, а также демонстрация работы в команде в условиях взаимозависимости. Начать такого рода дискуссию не составляет труда. Обычно группа разбивается на несколько маленьких подгрупп примерно одинаковой величины, которые получают одинаковые или разные задания. Для обсуждения заданий в подгруппах дается какое-то время. Можно предложить каждой подгруппе выбрать лидера, спикера и наблюдающего за временем. К началу этапа дискуссий подгруппы собираются вместе

и докладывают результаты обсуждений, которые иногда записываются на листе бумаги и прикрепляются к стене.

Оба вида дискуссии основаны на заранее разработанном перечне вопросов, направляющих студентов и ведущих их к желаемому результату обучения. Хотя дискуссии обычно планируются в качестве обработки данных, полученных из анализа конкретных случаев, опыта ролевой игры или других упражнений, они могут спонтанно вспыхнуть во время семинара или даже лекции. Продуктивность таких дискуссий в большой степени будет зависеть от опытности преподавателя в применении метода вопросов и ответов.

Иногда одинаково важны как процесс совместной работы во время групповых дискуссий, так и результат обсуждений. Можно многому научиться, наблюдая за взаимоотношениями (моделями взаимодействия) между членами группы во время совместной работы по решению проблемы, обсуждения курса действий или выполнения другого задания. Можно назначить одного-двух студентов наблюдателями. Их просят контролировать процесс взаимодействия между участниками во время совместной работы, разумеется, с согласия членов группы, и представить информацию о своих наблюдениях и сделанных выводах после того, как группа закончит работу.

Метод дискуссий может стимулировать вовлечение студентов в процесс обучения. Дискуссии, руководимые преподавателем, ценны, главным образом, стимулированием логического мышления. Структурированные дискуссии помогают участникам приобрести уверенность в своих силах, развить командное мышление и подходы, меньше зависеть от

преподавателя. В такого рода дискуссии преподавателю отводится роль модератора и интерпретатора. При помощи взаимных исследований, борьбы и находок участники дискуссии в маленьких группах приобретают знания и чувствуют удовольствие от их приобретения.

Пример 1. Дискуссия «Оставьте за мной последнее слово»

Метод активного группового взаимодействия, обсуждения какого-либо прочитанного текста (или текстов). Предложенный

вид дискуссии учит студентов рассматривать предмет с разных точек, обобщать мнения разных источников и редактировать (улучшать, углублять) собственное высказывание.

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель просит студентов во время чтения текста выделить несколько цитат, отрывков, которые они считают интересными, важными для понимания текста. (Это задание может быть выполнено до занятия)

Шаг 2. Преподаватель предлагает выписать цитаты на карточки, пометив страницы.

Шаг 3. На обратной стороне карточки студент пишет свой комментарий. Можно не согласиться с мыслью, содержащейся в цитате, развить ее.

Шаг 4. Студент читает цитату (но не комментирует ее).

Шаг 5. Преподаватель приглашает остальных студентов отреагировать на предложенную цитату: прокомментировать ее, привести пример.

Шаг 6. В заключение цитату комментирует студент, который ее выбрал. Комментарий должен учитывать услышанные мнения, обогатить свой ответ примерами, мыслями, приведёнными другими студентами, или уточнить свои ранее приведённые комментарии, чтобы чётче обозначить свою позицию.

Шаг 7. Следующий студент зачитывает свою цитату (и т.д.).

Пример 2. Дискуссия перекрестная (Паутинная дискуссия)

Вид дискуссии, организованной на основе бинарного* вопроса. Имеет особую форму с поочередным представлением аргументов с одной и другой стороны

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель формулирует бинарный вопрос или бинарное утверждение. Например, «Привели ли Россию Реформы Петра I к потере своей самобытности?»/«Реформы Петра I привели/не привели Россию к потере своей самобытности»

Шаг 2. Студентам предлагается использовать Т-схему (см.) для подбора аргументов (не менее трёх) по каждой позиции вопроса («да» и «нет»). Работа выполняется индивидуально.

Шаг 3. Преподаватель предлагает в парах обсудить и дополнить Т-схему: можно дописать аргументы или усилить уже приведённые. Обсуждение в парах.

Шаг 4. Создание паутины дискуссии. Студенты индивидуально анализируют аргументы «за» и «против», затем принимают решение, какую позицию будут отстаивать, на основе своего размышления и записывают вывод. Например, «Да, Реформы

ПетраI привели Россию к потере своей самобытности» / «Нет, Реформы Петра I Россию не привели к потере самобытности». Затем из перечня аргументов студент выбирает главный аргумент (может при этом его улучшить).

Шаг 5. Преподаватель предлагает в парах обсудить принятые решения (но при этом не переубеждать друг друга!), а выслушать главные аргументы, сделать замечания, дать рекомендации по улучшению довода или доказательства.

Шаг 6. Преподаватель группирует студентов по выбранным позициям («да» и «нет»). При этом может быть сформирована и группа колеблющихся, которые не будут участвовать в полемике, но должны будут в конце определить свою позицию.

Шаг 7. Работа в малых группах. Студенты обсуждают аргументы, ранжируют их, дополняя и улучшая их формулировки. Обсуждение аргументов.

Шаг 8. Полемика по схеме «Аргумент – контраргумент – аргумент» Преподаватель предлагает одной группе прочитать вывод и привести главный аргумент. Затем вторая группа читает свой вывод и главный аргумент. Это представление позиций. Полемике начинает та группа, у которой контраргумент из одной категории с главным аргументом оппонента. При этом группа повторяет аргумент оппонента и «разбивает» его, приводя свой контраргумент. Повтор аргумента оппонента очень важен, т.к. учит студента слышать мысли другого, анализировать их, подбирать доводы, доказательства

по существу предмета обсуждения. Заканчивается полемика тогда, когда исчерпаны аргументы.

Шаг 9. Преподаватель предлагает всем студентам написать собственное аргументирующее эссе (см.)

Пример 3. Дискуссия «Совместный поиск»

Что это?

Вид дискуссии, который предполагает обсуждение при помощи заранее подготовленных преподавателем вопросов с целью

углубления представлений студентов о теме, проблеме или тексте.

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель до занятия готовит открытые вопросы, которые будут заданы студентам во время занятия. Возможен вариант, когда студенты знакомятся с вопросами заранее.

Шаг 2. Преподаватель выделяет определенное время на дискуссию по одному вопросу, затем второму, третьему и т.д. Классификация наводящих вопросов: 1) Вопросы по фабуле текста; 2) вопросы по образной системе и символике текста; 3) вопросы об элементах контраста. 4) вопросы-предположения (что было бы, если...); 5) вопросы, требующие объединения в пару двух текстов с разными подходами к теме, проблеме и т.д.; 6) вопросы этики; 7) метафизические вопросы; 8) вопросы на разоблачение «несамостоятельного» читателя, следующего оценкам и взглядам автора (например, с какими идеями автора вы хотите поспорить, какие положения статьи вызывают у вас сомнения?)

Шаг 3. Преподаватель предлагает студентам написать аналитическое обобщение (см.)

Пример 4. Дискуссия «Уголки»

Что это?

Вид дискуссии, предполагающий формулирование темы (проблемы), предварительную подготовку к ее обсуждению в группах и определенную процедуру обсуждения.

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель предлагает рассмотреть определенную тему или проблему с разных сторон. Например, Кыргызстан и Таможенный союз

Шаг 2. Преподаватель вместе со студентами определяют пути решения темы или проблемы методом мозгового штурма (см.).

Шаг 3. Преподаватель вместе со студентами обобщают выдвинутые идеи и выделяют категории.

Шаг 4. Студенты определяют свою позицию, выбирают тот путь решения проблемы, который они будут обосновывать.

Шаг 5. Студенты объединяются в малые группы согласно определенным позициям, обсуждают свои доводы, доказательства, готовят примеры.

Шаг 6. Дискуссия. Преподаватель рассредоточивает группы по углам и модерирует процесс представления позиций.

Шаг 7. Преподаватель предлагает написать небольшую заметку по рассмотренной теме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВСЕМ ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОТВЕТА СТУДЕНТА

Наименование показателя	Баллы
Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса	0-17%
Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе	0-15%
Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы	0-15%
Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа	0-17%
Умение отвечать на поставленные вопросы	0-20%
Выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме	0-16%
Всего:	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА

Наименование показателя	Баллы
Отбор первоисточника (если предоставлен выбор)	0-5%
Структурная упорядоченность	
- определение главного тезиса (тезисов) автора книги/статьи	0-10%
- подтверждение своего выбора примерами (цитатами) из текста	0-10%
- изложение альтернативных/иных точек зрения на проблему, исследуемую автором	0-15%
Обоснование: - наличие собственной точки зрения на проблему - или поддержка точки зрения автора - или альтернативной/иной точки зрения	0-20%
Оценка значения конспектируемой книги/статьи для развития науки	0-15%
Оформление конспекта (аккуратность, разборчивость почерка/соответствие файла требованиям к оформлению компьютерного текста)	0-5%
Культура цитирования	0-10%
Полнота ответов на вопросы по конспекту	0-10%
Всего:	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СООБЩЕНИЯ

Наименование показателя	Баллы
Соответствие содержания теме	0-7%
Использование научной терминологии	0-7%
Подбор необходимой литературы	0-7%
Язык четкий лаконичный	0-7%
Стилевое единство текста	0-7%
Уровень структурирования и систематизации материала	0-7%
Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме)	0-9%
Наличие четких выводов, обобщающих содержание сообщения	
- чтение работы	0-8%
- рассказ об основных положениях работы, свободная ориентация в материале	0-9%
- культура речи	0-9%
- соблюдение регламента выступления	0-8%
Четкость и полнота ответов на вопросы участников	0-15%
Всего:	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ЭССЕ

Наименование показателя	Баллы
Размер эссе (500 – 1500 (2000) слов)	0-10%
Соответствует ли содержание эссе заявленной теме?	0-10%
Корректно ли используется в эссе специальная (историческая, культурологическая) терминология	0-10%
Выявлена ли актуальность заявленной темы?	0-5%
Существует ли ключевой тезис, по отношению к которому выстраивается аргументация?	0-15%
Представлена ли собственная точка зрения (личностная позиция, отношение) при раскрытии проблемы?	0-10%
Приводятся ли различные точки зрения и есть ли их оценка?	0-5%
Насколько выдержана композиция эссе, четкость структуры?	0-5%
Раскрывается ли проблема на теоретическом уровне	0-10%
Используются ли примеры, подтверждающие мысль автора?	0-5%
Используются ли приемы анализа (сравнение, обобщение и т.д.)	0-10%
Оформление работы?	0-5%
Всего	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА

Наименование показателя	Баллы
Актуальность темы реферата	0-5%
Наличие четкой структуры реферата	0-5%
Соответствие содержания теме и плану реферата	0-5%
Научная значимость реферата	0-5%
Использование научной терминологии	0-5%
Использование современной научной литературы при подготовке реферата	0-5%
Правильность оформления сносок/ссылок на литературу	0-5%
Язык реферата четкий лаконичный	0-5%
Стилевое единство текста	0-5%
Уровень структурирования и систематизации материала	0-5%
Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме)	0-10%
Наличие четких выводов, обобщающих содержание доклада	0-5%
Владение материалом реферата при выступлении:	
- чтение работы	0-5%
- рассказ об основных положениях работы, свободная ориентация в материале	0-10%
- культура речи	0-5%
- использование технических средств при презентации реферата (если необходимо)	0-5%
- соблюдение регламента выступления	0-5%
Четкость и полнота ответов на вопросы участников семинара (конференции) и т.д.	0-5%
Всего:	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Наименование показателя	Баллы
Оценивание выступления:	
Качество представления выступления. Подчеркнуты ли главные проблемы?	0-10%
Умение контактировать с аудиторией	0-5%
Грамотное изложение материала (исключено чтение презентации)	0-5%
Достаточно ли громкая и уверенная речь?	0-5%
Не делал ли пауз более, чем необходимо, не использовал ли ненужные слова?	0-5%
Аргументированный ответ на вопросы аудитории	0-5%

Использовал ли в выступлении информацию, тематически не отраженную на слайдах	0-10%
Достаточная полнота информации, отраженных на отдельном слайде и во всей презентации:	
Расположение текста на слайде	0-10%
Размер шрифта	0-5%
Использование иллюстраций, их соответствие теме презентации	0-15%
Оформление презентации	0-5%
Использование таблиц, графиков, рисунков и т.д. для более доступной передачи информации	0-20%
Всего:	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ В МАЛОЙ ГРУППЕ:

Наименование показателя	Баллы				
	Всегда	Часто	Иногда	Редко (1-2 раза)	никогда
Участвовал(а) в планировании работы	0-15%	0-12%	0-10%	0-8%	0
Помогал(а) другим в обучении	0-10%	0-8%	0-6%	0-6%	0
Участвовал(а) в принятии решений	0-15%	0-12%	0-10%	0-8%	0
Участвовал(а) в сборе данных	0-10%	0-8%	0-5%	0-4%	0
Участвовал(а) в коллективных обсуждениях	0-10%	0-8%	0-5%	0-5%	0
Обобщал(а) информацию	0-10%	0-8%	0-6%	0-5%	0
Обобщал(а) результаты работы	0-15%	0-12%	0-10%	0-8%	0
Участвовал(а) в подготовке информации для презентации	0-10%	0-8%	0-5%	0-4%	0
Участвовал(а) в презентации	0-5%	0-4%	0-3%	0-2%	0
Всего	100%	80%	60%	50%	0%

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

№	Наименование показателя	Баллы
	Знать	
1	Знание основной терминологии	0-3 %
2	Знание основных процессов, происходивших в определенную эпоху в различных цивилизациях, странах и т.д.	0-3 %
3	Знание хронологии	0-3 %
4	Знание персоналий определенной эпохи	0-4 %
5	Знание современной научной литературы	0-3 %
	Уметь	
1	Уметь проводить анализ события или явления по определенной схеме	0-8 %
2	Уметь объяснить сущность явлений, событий, процессов	0-8 %
3	Уметь использовать терминологию при ответе	0-8 %
4	Уметь приводить примеры при изложении концептов/теоретического материала	0-5 %
5	Уметь делать выводы и обобщения	0-12 %
6	Уметь отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по проблеме/вопросу.	0-10 %
	Владеть	
1	Владеть терминологическим аппаратом исторической науки, использовать терминологию, соответствующую определенным концептам	0-14 %
2	Владеть навыками компаративистики (анализа и сопоставления событий, эпох и т.д., а также теоретических подходов интерпретации истории)	0-14 %
3	Владеть монологической речью	0-5 %
	Всего	Сумма баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Технологическая карта дисциплины «Информационная культура личности»

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Модуль 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура.	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспект, СРС-сообщение	10	20	9
	Рубежный контроль	Эссе	10	15	
Модуль 2					
Модуль 2. Аналитико - синтетическая переработка информации.	Текущий контроль	Активность, посещаемость, конспект, СРС- реферат	10	20	18
	Рубежный контроль	Презентация	10	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	