

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ  
Декан Гуманитарного факультета

Бекбалаев А.А.

29 августа 2018 г.

## Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории и культурологии**

Учебный план Направление 46.03.01 - РФ, 530400 - КР История

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 68

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Контактная	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Марченко Л.Ю.



Рецензент(ы):

к.и.н., доцент, Носова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)**

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №950)

составлена на основании учебного плана:

Направление 46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2018 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Истории и культурологии**

Протокол от 29 августа 2018 г. № 1

Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.

Зав. кафедрой *д.и.н., профессор Тилоскина Е.Н.*



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
04.09 2019 г.

*Летова*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от 28.08 2019 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
10.09 2020 г.

*Летова*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от 27.08 2020 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
06.09 2021 г.

*Летова*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от 6 сент 2021 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ставская Л. Г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

12 сентября 2022 г.

Т.А. / Дамилоченко Т.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от 29.08.2022 г. № 11.

Зав. кафедрой

Астаф- / Атаверов Л.Б.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Применение на практике теоретических знаний по методике преподавания истории в школе;
1.2	Получение навыков планирования и проведения уроков и внеурочных мероприятий;
1.3	Приобретение навыков педагогической деятельности;
1.4	Способ проведения- стационарный (Приложение 1)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Этнология и социальная антропология	
2.1.2	История ислама	
2.1.3	Новая и Новейшая история Кыргызстана	
2.1.4	Музееведение	
2.1.5	Древняя и средневековая история Кыргызстана	
2.1.6	Историография	
2.1.7	История России (до XX века)	
2.1.8	История Средних веков	
2.1.9	Манасоведение	
2.1.10	Источниковедение	
2.1.11	История Древнего мира	
2.1.12	Основы научного исследования	
2.1.13	Философия	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	История исторической науки	
2.2.2	Современные концепции исторического развития	
2.2.3	Современные проблемы теории и методологии истории	
2.2.4	Современные теории исторической науки	
2.2.5	Теория и методология истории	
2.2.6	История культуры Кыргызстана	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-11: способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях**

**Знать:**

Уровень 1	Формы рациональной организации учебного процесса, способствующие укреплению и сохранению здоровья учащихся;
Уровень 2	Эффективные методы обучения, направленные на формирование ключевых и предметных компетентностей учащихся;
Уровень 3	Формы и виды оценивания (диагностическое, формативное, суммативное) прогресса учащихся;

**Уметь:**

Уровень 1	Планировать учебные занятия по истории в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом, учебной программой по истории;
Уровень 2	Организовывать процесс обучения истории в соответствии с образовательным стандартом, учебной программой и с учётом потенциала учащихся;
Уровень 3	Корректировать и совершенствовать процесс обучения с учётом особенностей класса;

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками применения традиционных и интерактивных методов обучения
Уровень 2	Навыками организации обучения в рамках классно-урочной системы
Уровень 3	Навыками организации внеклассных мероприятий

### ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

**Знать:**

Уровень 1	Механизмы и закономерности профессионального и личностного развития человека
-----------	--

Уровень 2	Содержание процессов самоорганизации и самообразования
Уровень 3	Способы профессионального самопознания и саморазвития
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Разрабатывать и реализовывать план профессионального и личностного развития
Уровень 2	Демонстрировать на практике ответственное отношение к собственной деятельности
Уровень 3	Выстраивать эффективную профессиональную и личностную коммуникацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний в профессиональной деятельности и личностных отношениях
Уровень 2	Способами установления контакта и поддержания взаимодействия в личностной и профессиональной практике
Уровень 3	Навыками самоанализа, самооценки и самообразования.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Основные характеристики компетентностной парадигмы образования
3.1.2	Основные методы (технологии) обучения учащихся
3.1.3	Приемы и способы самоорганизации и самообразования
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Разработать уроки с учетом современных требований
3.2.2	Разработать внеклассное мероприятие с учетом современных психолого-педагогических требований и интересов детей
3.2.3	Реализовать деятельность по самообразованию
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Формирования компетентностей для осуществления профессиональной деятельности
3.3.2	Реализации планов личностного и профессионального саморазвития
3.3.3	Осуществлять самообразование

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности /Ср/	8	2	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
1.2	Знакомство с условиями педпрактики, согласование со студентами практикантами задач по практик /Ср/	8	4	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
1.3	Знакомство с организацией, режимом работы и основными требованиями по безопасному поведению в школ /Ср/	8	4	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
1.4	Распределение студентов-практикантов за классами и знакомство с учащимися /Ср/	8	4	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
1.5	Знакомство с учебным планом школы календарно-тематическим планом учителей-предметников планом воспитательной работы классных руководителей /Ср/	8	2	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
1.6	Составление индивидуальных планов работы студентов-практикантов в соответствии с учебным планом школы и календарно-тематическим планом учителей-предметников и планом воспитательной работы классных руководителей /Ср/	8	10	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Экспериментальный этап</b>							

2.1	Разработка планов-конспектов уроков и согласование их с учителями и руководителем практики /Ср/	8	20	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.2	Посещение уроков учителей школы /Ср/	8	12	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.3	Помощь классному руководителю закрепленного класса /Ср/	8	10	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.4	Проведение двух уроков /Ср/	8	2	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.5	Разработка сценария внеклассного мероприятия, репетиции с учащимися /Ср/	8	20	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.6	Проведение внеклассного мероприятия /Ср/	8	4	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.7	Самоанализ уроков и внеклассного мероприятия /Ср/	8	4	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.8	Подготовка отчета по практике /Ср/	8	10	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	
2.9	/ЗачётСОц/	8	0	ПК-11 ОК-7	Л1.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

1. Предмет, цели, задачи и структура курса истории в школе
2. Повторительно-обобщающий урок.
3. Комбинированный урок
4. Урок с использованием инновационных методов обучения
5. Основные законы дидактики и их применение на уроках
6. Организация среды и принципы проведения урока с использованием интерактивных методов обучения
7. Отбор материала на урок: критерии, объем, репрезентативность
8. Метод «Мозгового штурма» и его задачи
9. Планирование работы учителя
10. Традиционные и инновационные методы преподавания истории.
11. Методы обучения и их классификация. Методы преподавания истории
12. Проверка и оценивание знаний учащихся на уроках истории
13. Рефлексия и ее значение для обучения
14. Составление тематического планирования
15. Составление поурочного планирования
16. Словесные методы обучения, их применение на уроке
17. Наглядные методы обучения, их применение на уроке
18. Ролевые и деловые (имитационные) игры на уроках и их значение в процессе обучения
19. Нормативные документы, определяющие изучение предметов «История» и «Человек и общество» в школах Кыргызской Республики
20. Важнейшие принципы общей и частной дидактики
21. Современные проблемы и тенденции развития школьного исторического образования в Кыргызстане
22. Урок как основная форма школьного исторического образования
23. Роль учебника в процессе обучения
24. Уровни познавательной деятельности учащихся на уроке истории
25. Принципы работы с картой
26. Принципы работы с визуальными материалами на уроках истории
27. Принцип включения художественной литературы в процесс обучения
28. Приемы работы с историческими документами
29. Проведение внеурочной работы по курсам истории и «Человек и общество»
30. Организация кабинета истории

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

1. Выстраивать собственную профессиональную деятельность с опорой на основные нормативные требования к процессу обучения в школах Кыргызстана
2. Использовать основные законы дидактики и объяснять их применение на конкретном уроке истории
3. Применять требования стандарта по достижению образовательных результатов к разработке конкретного урока
4. Разработать календарно-тематическое планирование
5. Разработать поурочное планирование
6. Определить задачи урока, исходя из темы урока и используемых методов обучения
7. Отобрать материал для конкретного урока и обосновать критерии отбора, объем, репрезентативность материала
8. Работать с текстами учебника и других обучающих материалов

<p>9.Использовать иллюстративный материал на уроке</p> <p>10.Использовать визуальный материал разного типа в процессе обучения</p> <p>11.Проводить оценивание результатов обучения учащихся</p> <p>12.Сопоставлять процессы, происходившие в Кыргызстане и других странах мира</p> <p>13.Разработать план воспитательной/внеурочной работы по истории</p> <p>14.Разработать сценарий внеклассного мероприятия</p> <p>15.Провести внеклассное мероприятие</p> <p>Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:</p> <p>1.Навыками организации урока</p> <p>2.Навыками применения основных законов общей и частной дидактике к разработке и проведению урока истории</p> <p>3.Навыками постановки целей урока («от учителя» и «от ученика»)</p> <p>4.Навыками проведения урока с использованием традиционных методов обучения</p> <p>5.Навыками проведения урока с использованием инновационных методов обучения</p> <p>6.Навыками разработки календарно-тематического и поурочного планирования</p> <p>7.Навыками разработки и организации внеклассных мероприятий</p> <p>8.Навыками работы с текстом учебника и других обучающих материалов</p> <p>9.Навыком создания собственных текстов для проведения уроков с использованием инновационных методов обучения</p> <p>10.Навыками отбора материала для конкретного урока и обоснования его критериев, объема, репрезентативности</p> <p>11.Навыками применения на уроках визуальных материалов, в том числе видео и компьютерных материалов</p> <p>12.Навыками составлять памятки и другие типы рекомендаций для работы с историческими источниками и другими материалами</p> <p>13.Навыками дифференцировать материал для качественного обучения учащихся на разных уровнях познавательных возможностей.</p> <p>14.Навыками оценивания образовательных достижений учащихся</p> <p>15.Навыками отбора материала для внеклассного мероприятия с учетом возрастных и психолого-педагогических требований, а также интересов детей</p>
<b>5.2. Темы курсовых работ (проектов)</b>
Не предусмотрены учебным планом
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>КОНСПЕКТ по темам практических занятий</p> <p>ПОУРОЧНЫЙ ПЛАН (по темам проведенных уроков)</p> <p>ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (по темам проведенных мероприятий)</p> <p>ПЛАН ОЦЕНИВАНИЯ УРОКА (на темы проведенных занятий)</p>
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
<p>Конспект урока</p> <p>Анализ конспекта</p> <p>Поурочный план урока</p> <p>Зачетный урок (анализ урока)</p> <p>План внеклассного мероприятия</p> <p>Зачетное внеклассное мероприятие (оценка мероприятия)</p> <p>Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в Приложении 2</p>

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Студеникин М.Т.	Методика преподавания истории в школе: Учебник для студ. высш. учеб. заведений	М.: Владос 2003

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал "История" (приложение к газете 1 сентября)	<a href="https://his.1september.ru/">https://his.1september.ru/</a>
Э2	Сайт поддержки новых УМК по истории и обществознанию	<a href="http://www.history standart.">http://www.history standart.</a>
Э3	Сайт журнала «Преподавание истории в школе»	<a href="http://pish.ru/">http://pish.ru/</a>

#### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

##### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
---------	--



6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, работа в малых группах, дискуссия.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, создание лекций-презентаций, использование аудио-, видео- технические средства для показа исторических документальных фильмов.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	<a href="http://www.raduga.info/page/?step=&amp;path=3,178,180">http://www.raduga.info/page/?step=&amp;path=3,178,180</a> - Учебно-методическое обеспечение гражданского образования
6.3.2.2	Комиссарова Г.Ю. "Активизация процесса обучения на уроках граждановедения" (pdf 209к)
6.3.2.3	<a href="http://enoth.narod.ru/Library03.htm">http://enoth.narod.ru/Library03.htm</a>
6.3.2.4	Сайт поддержки новых УМК по истории и обществознанию для старшей школы: <a href="http://www.history.standart.edu.ru/">http://www.history.standart.edu.ru/</a> (можно посмотреть и скачать концепции, методические материалы, главы из новых учебников и пр.);
6.3.2.5	Методические ресурсы по истории. Сайт журнала «Преподавание истории в школе» <a href="http://pish.ru/">http://pish.ru/</a>
6.3.2.6	Журнал "История" (приложение к газете 1 сентября) <a href="https://his.1september.ru/">https://his.1september.ru/</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория на 60 посадочных мест (корпус 8, ауд.548,309);
7.2	Аудитории для проведения семинарских занятий (корпус 8, ауд.424,415)
7.3	Аудитория для проведения интерактивных занятий с интерактивной доской (корпус 8, ауд.432)
7.4	Компьютерный класс (корпус 8, ауд.107,304) для выполнения самостоятельной работы студентов, ознакомления их с интернет-источниками по заданным темам.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ В ПРИЛОЖЕНИИ 3

МОДУЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ВКЛЮЧАЕТ:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, семинарских занятиях, лабораторных работах и т.п., в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы
2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля. К выполнению РК студент допускается всегда, независимо от посещаемости и выполнения других видов учебной работы.
3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины (или вся дисциплина полностью) – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ  
в Приложении 4

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****Способ проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проводится в стационарной форме на базе общеобразовательной(ых) организации(й) в г. Бишкек, в которой обучающиеся осваивают ОПОП ВО.

Временем проведения педагогической практики учебным планом определен 8 семестр.

Обучающемуся предоставляется право за 1 месяц до начала практики самому предложить место ее прохождения в пределах г. Бишкек, для обеспечения стационарного характера практики, при условии, что вопрос об этом согласован с администрацией организации, профиль деятельности которой соответствует типу и задачам практики.

Педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени.

Организация проведения практики кафедрой истории и культурологии КРСУ осуществляется на основе договоров с общеобразовательной/ыми организацией/ями, осуществляющей/щими деятельность в соответствии с Государственным и предметными стандартами КР.

Для руководства практикой, проводимой в общеобразовательной/ых организации/ях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры истории и культурологии КРСУ (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников принимающей общеобразовательной организации (далее – руководитель практики от принимающей организации).

**Руководитель практики от образовательной организации:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при проведении ими уроков и внеклассных (общешкольных) мероприятий и выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от принимающей организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- оказывает методическую помощь обучающимся при проведении ими уроков и внеклассных (общешкольных) мероприятий и выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНСПЕКТА

№	Критерии	Баллы
1	Наличие темы урока, целей (поставленных традиционно или как ожидаемые результаты)	0- 15%
2	Наличие плана урока	0- 15%
3	Полнота конспекта (отражение всех структурных элементов урока и наличие четкого описания материала каждого этапа урока)	0- 20%
4	Описание методов/технологий обучения и обоснования целесообразности их применения на уроке	0- 20%
5	Описание методики оценивания образовательных достижений учащихся	0- 15%
6	Наличие развернутого описания домашнего задания	0- 15%
	Всего баллов	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИЗА ПРОГРАММЫ

Критерии	Баллы
Анализ включает в себя оценку общей структуры программы	0- 20%
Анализ включает в себя разбор каждой позиции программы	0- 20%
В анализе указаны отсутствующие разделы программы	0- 20%
В анализе даны рекомендации для улучшения программы	0- 20%
В анализе присутствует сопоставление с программами по другим предметам	0- 20%
<b>Всего баллов:</b>	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№	Критерии	Баллы
1	Блоки тематического планирования позволяют полно описать деятельность учителя и учащихся в изучении предмета за определенный период	0- 15%
2	Присутствует вариативность типов и форм проведения уроков	0- 15%
3	Деятельность учителя и деятельность ученика соотносятся друг с другом	0- 15%
4	Указаны методы/технологии обучения для каждого планируемого урока	0- 15%
5	Указана методология разработки урока (при необходимости; например, урок на основе методологии глобального образования; диалога культур, вальдорфской педагогики, др.)	0- 15%
6	Указание методики оценивания образовательных достижений учащихся	0- 15%
	Всего баллов	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№	Критерии	Баллы
1	Наличие поурочного плана для каждого урока	0- 12%
2	Структура поурочного плана соответствует типу планируемого урока	0- 12%
3	Цели урока соответствуют требованию раскрытия темы и сформулированы как ожидаемые результаты (или традиционно: образовательная, воспитательная, развивающая)	0- 15%
4	План раскрывает деятельность учителя и учащихся на каждом этапе урока	0- 13%
5	План полно описывает содержание урока и позволяет видеть реализацию образовательных целей	0- 12%
6	План описывает методы/технологии обучения и прослеживает реализацию образовательных целей	0- 12%
7	Содержит методы рефлексии и/или оценивания образовательных достижений учащихся	0- 12%
8	Имеет развернутое описание домашнего задания	0- 12%

	Всего баллов	Сумма баллов
--	--------------	--------------

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОЦЕНКИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

	Критерии	Баллы
1	Мероприятие проведено в запланированные сроки	0- 10%
2	Тематика мероприятия и его цели соответствуют интересам учащихся	0- 10%
3	Структура мероприятия выдержана	0- 10%
4	Содержание мероприятия имело: - развивающий характер - воспитывающий характер	0- 10%
5	Оформление выступлений/номеров учащихся соответствовало эстетическим и этическим нормам	0- 10%
6	Организация мероприятия была проведена учителем (практикантом) - самостоятельно - при консультации классного руководителя/завуча по (учебно) - воспитательной работе - под руководством классного руководителя	0- 10%
7	Учащиеся были вовлечены в подготовку и проведение мероприятия	0- 10%
8	Класс/классы в полном составе	0- 10%
9	Отдельные учащиеся	0- 10%
10	Была проведена оценка результатов мероприятия (с участием классного руководителя и/или завуча по (учебно) -воспитательной работе)	0- 10%
	Всего баллов:	Сумма баллов

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОЦЕНИВАНИЕ УРОКА

№	Критерии	Баллы
1	Проведение оргмомента	0- 10%
2	Анализ соответствия целей урока его теме, возможностям класса	0- 10%
3	Анализ структуры и организации урока	0- 13%
4	Анализ содержания урока	0- 12%
5	Анализ методики/технологии проведения урока	0- 10%
6	Анализ деятельности учащихся на уроке	0- 10%
7	Достижение образовательных результатов	0- 10%
8	Анализ домашнего задания	0- 10%
9	Оценка самоанализа учителя (практиканта)	0- 10%
	Всего баллов	Сумма баллов

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РОЛЕВОЙ ИГРЫ

№	Наименование показателя	Баллы
1	Активное участие	0-14%
2	Соответствие выбранных ролей теме игры	0-12%
3	Соответствие лексики роли студента в игре	0-12%
4	Умение органично использовать в игре ранее полученные знания	0-12%
5	Использование дополнительной информация (в т.ч. – примеров из жизни)	0-12%
6	Умение взаимодействовать с другими членами команды	0-14%
7	Использование в игре элементов декораций или костюма (эмблемы, значки, символы и т.д.)	0-10%
8	Эстетика представления (удалось ли создать определенное представление об эпохе или проблеме средствами игры)	0-14%
	Всего	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

№	Наименование показателя	Баллы
	Знать	
1	Знание основной терминологии	0-3 %
2	Знание основных процессов, происходивших в определенную эпоху в различных цивилизациях, странах и т.д.	0-3 %
3	Знание хронологии	0-3 %
4	Знание персоналий определенной эпохи	0-4 %
5	Знание современной научной литературы	0-3 %
	Уметь	
1	Уметь проводить анализ события или явления по определенной схеме	0-8 %
2	Уметь объяснить сущность явлений, событий, процессов	0-8 %
3	Уметь использовать терминологию при ответе	0-8 %
4	Уметь приводить примеры при изложении концептов/теоретического материала	0-5 %
5	Уметь делать выводы и обобщения	0-12 %
6	Уметь отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по проблеме/вопросу.	0-10 %
	Владеть	
1	Владеть терминологическим аппаратом исторической науки, использовать терминологию, соответствующую определенным концептам	0-14 %
2	Владеть навыками компаративистики (анализа и сопоставления событий, эпох и т.д., а также теоретических подходов интерпретации истории)	0-14 %
3	Владеть монологической речью	0-5 %
	Всего	Сумма баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Технологическая карта Производственной практики (педагогическая)

Название дисциплины РПД	модулей согласно	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1						
Проведение уроков	зачетных	Текущий контроль	План урока	8	15	
		Рубежный контроль	Урок	12	20	
Модуль 2						
Проведение внеклассного мероприятия	зачетного	Текущий контроль	План внеклассного мероприятия	8	15	
		Рубежный контроль	Внеклассное мероприятие	12	20	
Всего за семестр				40	70	
Промежуточный контроль (зачет)				20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине				60	100	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВСЕМ ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### КОНСПЕКТ

Конспект (от лат. conspectus — обзор) — письменный (вторичный) текст, в котором изложено содержание основного источника информации. В основе конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного. Форма записи может быть задана преподавателем в зависимости от ожидаемого результата: 1) студент должен отразить структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений; 2) выделить только наиболее важные положения; 3) подготовиться к докладу на семинаре, 4) представить позицию автора в целом, 5) представить тему по нескольким источникам и пр. Как это делать?

**Вариант 1. План-конспект.** Такой вид изложения создается на основе заранее составленного плана и состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов. В процессе конспектирования каждый заголовок дополняется коротким текстом. Именно такой вариант больше всего подходит для срочной подготовки к публичному выступлению или семинару. Чем последовательнее будет план (его пункты должны максимально раскрывать содержание), тем связаннее будет доклад. Специалисты рекомендуют наполнять плановый конспект пометками, в которых будут указаны используемые источники.

**Вариант 2. Схематический план.** Эта разновидность конспекта выглядит так: все пункты плана представлены в виде

вопросительных предложений, на которые нужно дать ответ. Изучая материал, студент вносит короткие пометки – ответы (2–3 предложения) на каждый вопрос. Такой конспект отражает структуру и внутреннюю взаимосвязь всех сведений и способствует хорошему усвоению информации.

**Вариант 3. Текстуальный конспект.** Подобная форма изложения насыщеннее других и составляется из цитат самого источника. К текстуальному конспекту можно легко присоединить план, либо наполнить его различными тезисами и терминами. Он лучше всего нужен для подготовки курсовых или дипломных работ. Такой конспект составить непросто.

Нужно уметь правильно отделять наиболее значимые цитаты таким образом, чтобы в итоге они дали представление о материале в целом.

**Вариант 4. Тематический конспект.** Используется для освещения какого-нибудь определенного вопроса; конспектируется не один источник, а несколько. Содержание каждого материала не отражается, а приводятся цитаты или комментарии по заранее составленным (или данным преподавателем) вопросам. Тематический конспект помогает лучше других проанализировать заданную тему, изучать её с разных сторон.

**Вариант 5. Свободный.** Этот вид конспекта используется для подготовки студента к сдаче экзамена, зачёта, к выступлению на семинарском или практическом занятии на определённую тему. В нем может содержаться что угодно: выписки, цитаты, схемы, план, множество тезисов и проч. Потребуется умение быстро и лаконично излагать собственную мысль, работать с планом, авторскими цитатами. Считается, что подобное фиксирование сведений является наиболее целостным и полновесным.

#### КОНСПЕКТ УРОКА

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

№	Критерии
1.	Указана тема урока
2.	Поставлены цели урока (как ожидаемые результаты; или - образовательная, воспитательная, развивающая)
3.	Определены тип и форма урока
4.	Указаны литература и ресурсы, необходимые для подготовки и проведения урока, включая ТСО (при необходимости)
5.	Наличие плана проведения урока с указанием времени, отводимого на каждый этап урока

6.	Конспект содержания урока:
6.1.	Тезисное изложение содержание материала для каждого этапа урока (в соответствии с планом)
6.2.	Указание методов (технологий) обучения, планируемых к использованию на уроке и их краткое обоснование
6.3.	Описание технологии оценивания образовательных достижений учащихся
6.4.	Наличие домашнего заданий

### АНАЛИЗ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

№	Критерии
7.	Указаны школа, класс и период планирования
8.	Определен тип планирования (развернутый/краткий)
9.	Определены тематические блоки планирования
10.	Определены тип и форма каждого проводимого урока и его место в общей системе предмета
11.	Сформулированы цели в форме ожидаемых результатов
12.	Указано количество часов на каждый урок
13.	Указана деятельность ученика и деятельность учителя
14.	Указаны основные термины и понятия, используемые на уроке
15.	Указаны методы (технологии) обучения, планируемые к использованию на уроке
16.	Указаны виды контроля достижения образовательных результатов и обратной связи с учителем
17.	Запланировано домашнее задание

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения урока \_\_\_\_\_

№	Критерии
18.	Указана тема урока
19.	Определены тип и форма урока
20.	Поставлены цели урока (как ожидаемые результаты; или традиционно - образовательная, воспитательная, развивающая)
21.	Указаны литература и ресурсы, необходимые для подготовки и проведения урока, включая ТСО (при необходимости)
22.	Наличие плана проведения урока с указанием времени, отводимого на каждый этап урока
23.	Конспект содержания урока
6.1.	Тезисное изложение содержание материала для каждого этапа урока (в соответствии с планом)
6.2.	Указание методов (технологий) обучения, планируемых к использованию на уроке и их краткое обоснование
6.3.	Описание технологии оценивания образовательных достижений учащихся
6.4.	Наличие домашнего заданий

### АНАЛИЗ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Школа \_\_\_\_\_

Класс/классы \_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_

№	Критерии	Индикаторы
1.	Тема внеклассного мероприятия	Тема сформулирована в соответствии с возрастными особенностями и интересами учащихся
	Цели внеклассного мероприятия	Цель сформулирована конкретно в соответствии с темой внеклассного мероприятия
2	Содержание внеклассного	Содержание мероприятия связано с развитием ключевых и



	мероприятия соответствует целям мероприятия	предметных компетентностей учащихся Содержание мероприятия носит воспитательный характер Содержание мероприятия соответствует возрастным и психологическим особенностям и интересам учащихся
3	Структура мероприятия	Наличие четкой структуры мероприятия (начало, кульминация, завершение)
4	Деятельность педагога (практиканта)	Подготовка внеклассного мероприятия (определение темы, отбор материала разработка сценария, разработка задания учащимся)
		Методы и формы организации внеклассного мероприятия соответствуют поставленной цели
		Организация деятельности по подготовке мероприятия (сотрудничество учащихся между собой; сотрудничество педагога/педагогов и учащихся; привлечение родителей (при необходимости))
		Проведение мероприятия (выдержаны сроки; мероприятие проведено в рамках запланированного времени; проведение мероприятия соответствует плану)
		Использование технического оснащения
		Оценивание результативности мероприятия (беседа, анкета, интерактивный метод оценки, оценка психологического состояния учащихся и др.)
		Степень самостоятельности в подготовке мероприятия
5	Деятельность учащихся	Участие в планировании и подготовке мероприятия
		Вовлечение и активное участие всех учащихся в мероприятии
		Уровень самостоятельности учащихся в принятии решений во время проведения внеклассного мероприятия
		Оценка проведенного мероприятия (комфортность обстановки, безопасность; уровень заинтересованности)
6	Результативность мероприятия	Достижение поставленных целей (полное; частичное; не достигнуты)
		Познавательная ценность мероприятия
		Воспитательный (нравственный) потенциал мероприятия
		Личностная значимость мероприятия для учащихся
		Развитие творческих способностей и возможностей учащихся
		Эмоциональное состояние учащихся (до начала мероприятия, на мероприятии, после него)
Место мероприятия в общем воспитательном плане школы. Связь мероприятия с предшествующими/ последующими		

### АНАЛИЗ УРОКА

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО учителя (практиканта) \_\_\_\_\_

№	Критерии	Индикаторы
1.	Тема урока	Тема соответствует программе и отражена в календарно-тематическом планировании
2	Цели урока	Цели сформулированы в формате «от ученика» или традиционно (образовательная, воспитательная, развивающая)
3	Организационный момент	Готовность учителя и учащихся к уроку
		Наличие плана урока у учителя

		Организационные действия учителя
4	<b>Структура и организация урока</b>	Соответствие структуры урока его целям
		Обоснованность выбора типа и формы урока, его структуры;
		Взаимосвязь этапов урока и время на их проведение
		Использование традиционных/интерактивных методов обучения
		Рациональная организация труда на уроке учителя и учащихся
5	<b>Содержание урока</b>	Соответствие содержания урока требованиям государственных программ.
		Полнота, научная достоверность, доступность изложения материалов, используемых на уроке.
		Содержание материала урока соответствует возрастным и психологическим особенностям и интересам учащихся
		Наличие/реализация воспитательного потенциала урока
		Связь материала урока с ранее изученным материалом.
		Использование возможностей межпредметных связей на уроке
6	<b>Методика проведения урока.</b>	Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения (технологий обучения) применительно к данному уроку
		Соответствия методов/технологий обучения содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса,
		Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем
		Полнота использования возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов учащихся
		Организация самостоятельной работы учащихся (в рамках традиционных методов)
		Организация работы учащихся при использовании интерактивных методов обучения
		Инструктаж и помощь учителя в ходе урока.
		Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала на уроке
		Организация повторения (организация, формы, приемы, объем)
		Наличие и способ сообщения домашнего задания
		Использование технических средств обучения (при необходимости)
		7
Вовлечение и участие учащихся в уроке и на разных его этапах (работали все учащиеся; работала часть учащихся; работали отдельные учащиеся)		
Уровень самостоятельности учащихся в работе на уроке при использовании интерактивных методов обучения		
Сочетание коллективной и индивидуальной работы учащихся на протяжении урока (при использовании традиционных методов обучения)		
Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины		
Культура общения учителя с учащимися и учащихся между собой и с учителем.		
8	<b>Достижение образовательных результатов</b>	Достижение поставленных целей урока (полное; частичное; не достигнуты) и виды проверки достижения результатов
		Проверка умения учащимися применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания
		Связь достигнутых результатов с предметными и ключевыми

		компетентностями.
		Объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий стимулирующий характер. Использование формативного оценивания
9	Анализ домашнего задания.	Цель, объем, характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий, его посильность).
		Комментарий и инструктаж учителя по выполнению домашнего задания.
10	Анализ и самоанализ проведенного урока	Качество урока, достоинства урока.
		Определение проблемных моментов урока и их причин, предложения по их устранению.
		Объективность анализа урока самим учителем (практикантом)
		Наличие выводов по качеству проведенного урока и предложений по самообразованию для исправления отмеченных недочетов урока

### РОЛЕВАЯ ИГРА, Деловая игра

Упражнение, участники которого действуют в рамках выбранных ими (или данных им) ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия. Участникам дается возможность испытать новый тип поведения, связанный с определенной ролью, так что они могут испытать эффект определенного способа деятельности на себе и на других участниках ситуации. Игра снимает внутренние барьеры к порождению смыслов, способствует постановке новых вопросов, вводит новые точки зрения на предмет, мобилизует опыт поведения в других ситуациях. Игра создает эффект «отвлечения от личного» и одновременно новые «личные» отношения с предметом. Ролевые игры в образовательном процессе полезны только вместе с рефлексивной оценкой их плодов

### Пример 1. Сюжетно – ролевая игра.

#### Что это?

Интерактивное упражнение инсценировка. Сценарий случая (события), который разыгрывают участники игры сообразно распределённым ролям и заданным моделям поведения

#### Как это делать?

*Шаг 1.* Преподаватель заранее разрабатывает сценарий игры (последовательность действий), определяет роли и характер персонажей.

*Шаг 2.* Преподаватель знакомит студентов со сценарием, распределяет роли между студентами, объясняет поведенческие модели персонажей. Возможен вариант 2: когда преподаватель знакомит со сценарием и предлагаемыми ролями, а студенты самостоятельно выбирают роли и модели поведения.

*Шаг 3.* Студенты разыгрывают ситуацию согласно своей роли и выбранной модели поведения.

*Шаг 4.* Преподаватель проводит рефлексию, во время которой обсуждаются впечатления, чувства, испытанные студентами, затем анализируется ситуация и модели поведения персонажей. Обсуждаются другие возможные варианты моделей поведения персонажей. Итогом рефлексии должно стать обсуждение связи разыгранной ситуации с реальной жизнью.

### Пример 2. Режиссёрская игра.

#### Что это?

Интерактивное упражнение – инсценировка. Сценарий случая, роли, варианты моделей поведения разрабатываются совместно участниками игры.

#### Как это делать?

*Шаг 1.* Преподаватель обозначает тему (событие, явление) и вместе со студентами методом Мозгового штурма (см.) разрабатывают проект предстоящей ролевой игры.

*Шаг 2.* Студенты самостоятельно разрабатывают возможные модели поведения своего персонажа. Самостоятельно разрабатывают профиль своего персонажа, опираясь на источники (если таковые имеются).

*Шаг 3.* Студенты знакомят участников игры со своим персонажем. (Этот шаг можно опустить) В общей группе обсуждаются варианты сюжета с учётом полученной информации.

*Шаг 4.* Студенты разыгрывают ситуацию согласно своей роли и выбранной модели поведения.

*Шаг 5.* Преподаватель проводит рефлексию (см. выше)

### **Пример 3. Игра – драматизация.**

#### **Что это?**

Интерактивное упражнение – инсценировка. Сценарий случая, роли, варианты моделей поведения разрабатываются на основе художественного произведения.

#### **Как это делать?**

*Шаг 1.* Преподаватель предлагает разыграть сцену (случай), представленный в художественном произведении на историческую тему. Совместно со студентами разрабатывается сценарий на основе первоисточника. Распределяются роли.

*Шаг 2.* Студенты самостоятельно готовятся к драматизации.

*Шаг 3.* Студенты инсценируют отрывок из художественного произведения на историческую тему.

*Шаг 4.* Рефлексия. Студенты пишут десятиминутное эссе, в котором выражают своё мнение о событии (случае), которое «пережили» сами во время драматизации.

Несколько общих полезных советов:

- Познакомьте группу с исходными установками и персонажами, которые будут представлены в разных ролях. Если у них нет имен, участники игры могут пользоваться собственными именами или подобрать что-то подходящее.
- Проверьте, соответствует ли число студентов количеству ролей. Поработайте с ними, пока не убедитесь, что каждый понимает суть своей роли. Возможно, вам понадобятся суфлёры, сценаристы, технические ассистенты, костюмеры и проч.
- Спросите студентов, исполняющих роли, чему они научились во время игры.
- Попросите других студентов критически оценить работу игравших.

### **ГРУППОВАЯ ДИСКУССИЯ**

На практических занятиях, семинарах полезно использовать групповые методы, которые основаны на коллективном решении студентами задач, поставленных преподавателем. Групповая работа «вытягивает» творческие силы студентов, соединяет идеи, порождает множество точек зрения на предмет изучения, вносит «многообразие смысла», соединяет противоположности. Занятия могут быть само программируемыми, т.е. программируемыми самими обучаемыми. Такой вариант групповой работы мобилизует мощный механизм осмысления (рефлексию) действий студентов работы ими же самими.

Одним из самых эффективных и доступных методов, способствующих более глубокому вовлечению студентов в обучение, является групповая дискуссия. Рассмотрим два типа дискуссий в зависимости от роли, выполняемой преподавателем. В дискуссии, руководимой преподавателем, последний играет активную и непосредственную роль, направляя процесс и управляя им. В структурированной дискуссии студенты сами руководят ею, следуя рекомендациям преподавателя.

Целью дискуссии, руководимой преподавателем, является поощрение студентов к размышлению о новых идеях, связанных с конкретной темой, их соотношением с собственным опытом, усвоение их. В структурированных дискуссиях целью является привлечение студентов к генерированию идей или решению проблем на заданную тему, а также демонстрация работы в команде в условиях взаимозависимости. Начать такого рода дискуссию не составляет труда.

Обычно группа разбивается на несколько маленьких подгрупп примерно одинаковой величины, которые получают одинаковые или разные задания. Для обсуждения заданий в подгруппах дается какое-то время. Можно предложить каждой подгруппе выбрать лидера, спикера и наблюдающего за временем. К началу этапа дискуссий подгруппы собираются вместе и докладывают результаты обсуждений, которые иногда записываются на листе бумаги и прикрепляются к стене.

Оба вида дискуссии основаны на заранее разработанном перечне вопросов, направляющих студентов и ведущих их к желаемому результату обучения. Хотя дискуссии обычно планируются в качестве обработки данных, полученных из анализа конкретных случаев, опыта ролевой игры или других

упражнений, они могут спонтанно вспыхнуть во время семинара или даже лекции. Продуктивность таких дискуссий в большой степени будет зависеть от опытности преподавателя в применении метода вопросов и ответов.

Иногда одинаково важны как процесс совместной работы во время групповых дискуссий, так и результат обсуждений.

Можно многому научиться, наблюдая за взаимоотношениями (моделями взаимодействия) между членами группы во время совместной работы по решению проблемы, обсуждения курса действий или выполнения другого задания. Можно назначить одного-двух студентов наблюдателями. Их просят контролировать процесс взаимодействия между участниками во время совместной работы, разумеется, с согласия членов группы, и представить информацию о своих наблюдениях и сделанных выводах после того, как группа закончит работу.

Метод дискуссий может стимулировать вовлечение студентов в процесс обучения. Дискуссии, руководимые преподавателем, ценны, главным образом, стимулированием логического мышления.

Структурированные дискуссии

помогают участникам приобрести уверенность в своих силах, развить командное мышление и подходы, меньше зависеть от преподавателя. В такого рода дискуссии преподавателю отводится роль модератора и интерпретатора. При помощи взаимных исследований, борьбы и находок участники дискуссии в маленьких группах приобретают знания и чувствуют довольствие от их приобретения.

Пример 1. Дискуссия “Оставьте за мной последнее слово”

Метод активного группового взаимодействия, обсуждения какого – либо прочитанного текста (или текстов). Предложенный вид дискуссии учит студентов рассматривать предмет с разных точек, обобщать мнения разных источников и редактировать (улучшать, углублять) собственное высказывание.

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель просит студентов во время чтения текста выделить несколько цитат, отрывков, которые они считают интересными, важными для понимания текста. (Это задание может быть выполнено до занятия)

Шаг 2. Преподаватель предлагает выписать цитаты на карточки, пометив страницы.

Шаг 3. На обратной стороне карточки студент пишет свой комментарий. Можно не согласиться с мыслью, содержащейся в цитате, развить ее.

Шаг 4. Студент читает цитату (но не комментирует ее).

Шаг 5. Преподаватель приглашает остальных студентов отреагировать на предложенную цитату: прокомментировать ее, привести пример.

Шаг 6. В заключение цитату комментирует студент, который ее выбрал. Комментарий должен учитывать услышанные мнения, обогатить свой ответ примерами, мыслями, приведёнными другими студентами, или уточнить свои ранее приведённые комментарии, чтобы чётче обозначить свою позицию.

Шаг 7. Следующий студент зачитывает свою цитату (и т.д.).

Пример 2. Дискуссия перекрестная (Паутинная дискуссия)

Вид дискуссии, организованной на основе бинарного\* вопроса. Имеет особую форму с поочередным представлением аргументов с одной и другой стороны

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель формулирует бинарный вопрос или бинарное утверждение. Например, «Привели ли Россию Реформы Петра I к потере своей самобытности?»/«Реформы Петра I привели/не привели Россию к потере своей самобытности»

Шаг 2. Студентам предлагается использовать Т-схему (см.) для подбора аргументов (не менее трёх) по каждой позиции вопроса («да» и «нет»). Работа выполняется индивидуально.

Шаг 3. Преподаватель предлагает в парах обсудить и дополнить Т-схему: можно дописать аргументы или усилить уже приведённые. Обсуждение в парах.

Шаг 4. Создание паутины дискуссии. Студенты индивидуально анализируют аргументы «за» и «против», затем принимают решение, какую позицию будут отстаивать, на основе своего размышления и записывают вывод. Например, «Да, Реформы Петра I привели Россию к потере своей самобытности» / «Нет, Реформы Петра I Россию не привели к потере самобытности». Затем из перечня аргументов студент выбирает главный аргумент (может при этом его улучшить).

Шаг 5. Преподаватель предлагает в парах обсудить принятые решения (но при этом не переубеждать друг друга!), а выслушать главные аргументы, сделать замечания, дать рекомендации по улучшению довода или доказательства.

Шаг 6. Преподаватель группирует студентов по выбранным позициям («да» и «нет»). При этом может быть сформирована и группа колеблющихся, которые не будут участвовать в полемике, но должны будут в конце определить свою позицию.

Шаг 7. Работа в малых группах. Студенты обсуждают аргументы, ранжируют их, дополняя и улучшая их формулировки. Обсуждение аргументов.

Шаг 8. Полемика по схеме «Аргумент – контраргумент – аргумент» Преподаватель предлагает одной группе прочитать вывод и привести главный аргумент. Затем вторая группа читает свой вывод и главный аргумент. Это представление позиций. Полемикой начинает та группа, у которой контраргумент из одной категории с главным аргументом оппонента. При этом группа повторяет аргумент оппонента и «разбивает» его, приводя свой контраргумент. Повтор аргумента оппонента очень важен, т.к. учит студента слышать мысли другого, анализировать их, подбирать доводы, доказательства по существу предмета обсуждения. Заканчивается полемика тогда, когда исчерпаны аргументы.

Шаг 9. Преподаватель предлагает всем студентам написать собственное аргументирующее эссе (см.)

Пример 3. Дискуссия «Совместный поиск»

Что это?

Вид дискуссии, который предполагает обсуждение при помощи заранее подготовленных преподавателем вопросов с целью углубления представлений студентов о теме, проблеме или тексте.

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель до занятия готовит открытые вопросы, которые будут заданы студентам во время занятия. Возможен вариант, когда студенты знакомятся с вопросами заранее.

Шаг 2. Преподаватель выделяет определенное время на дискуссию по одному вопросу, затем второму, третьему и т.д. Классификация наводящих вопросов: 1) Вопросы по фабуле текста; 2) вопросы по образной системе и символике текста; 3) вопросы об элементах контраста. 4) вопросы-предположения (что было бы, если...); 5) вопросы, требующие объединения в пару двух текстов с разными подходами к теме, проблеме и т.д.; 6) вопросы этики; 7) метафизические вопросы; 8) вопросы на разоблачение «несамостоятельного» читателя, следующего оценкам и взглядам автора (например, с какими идеями автора вы хотите поспорить, какие положения статьи вызывают у вас сомнения?)

Шаг 3. Преподаватель предлагает студентам написать аналитическое обобщение (см.)

Пример 4. Дискуссия «Уголки»

Что это?

Вид дискуссии, предполагающий формулирование темы (проблемы), предварительную подготовку к ее обсуждению в группах и определенную процедуру обсуждения.

Как это делать?

Шаг 1. Преподаватель предлагает рассмотреть определённую тему или проблему с разных сторон.

Например, Кыргызстан и Таможенный союз

Шаг 2. Преподаватель вместе со студентами определяют пути решения темы или проблемы методом мозгового штурма (см.).

Шаг 3. Преподаватель вместе со студентами обобщают выдвинутые идеи и выделяют категории.

Шаг 4. Студенты определяют свою позицию, выбирают тот путь решения проблемы, который они будут обосновывать.

Шаг 5. Студенты объединяются в малые группы согласно определенным позициям, обсуждают свои доводы, доказательства, готовят примеры.

Шаг 6. Дискуссия. Преподаватель рассредоточивает группы по углам и модерировать процесс представления позиций.

Шаг 7. Преподаватель предлагает написать небольшую заметку по рассмотренной теме

## Договор

о сотрудничестве между Учебно-воспитательным комплексом  
школой-гимназией № 12 и  
Государственным образовательным учреждением высшего  
профессионального образования  
Кыргызско – Российским Славянским университетом

г. Бишкек  
2012 г.

*№ 308 от 22.02.2012г.*

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Нифадьева В.И., действующий на основании «Устава», с одной стороны, и Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия № 12, именуемый в дальнейшем «Школа-гимназия», в лице директора Мундузбаевой Е.В., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

В целях повышения качества получаемых знаний и организации эффективного учебного процесса «Университет» направляет, а «Школа-гимназия» принимает и организует прохождение учебной практики студентами направления «История» специальности «История» и направления «Культурология» специальности «Культурология» Университета.

### 2. Обязанности сторон

#### Университет обязуется:

- ◆ направить на прохождение учебной практики студентов Университета;
- ◆ обеспечить студентов, выходящих на практику программами и методическими указаниями по прохождению практики;
- ◆ провести инструктаж по технике безопасности со студентами, выходящими на практику;
- ◆ осуществлять контроль и руководство за прохождением практики консультировать студентов, проходящих практику, по вопросам ее организации и прохождения;
- ◆ после окончания Университета направлять на работу выпускников вуза из числа отобранных в процессе прохождения практики согласно действующей заявке.

#### Организация обязуется:

- ◆ принять студентов, направленных на практику;
- ◆ организовать учебную практику;



- ◆ предоставить студенту место для прохождения практики и условия безопасной работы;
- ◆ осуществлять руководство за студентами, прибывшими на практику со стороны ведущих специалистов Организации;
- ◆ ознакомить прибывших студентов с процессом работы и структурой организации, и условиями трудовой дисциплины и правилами внутреннего трудового распорядка;
- ◆ пользоваться библиотекой и доступной нормативной документацией;
- ◆ вносить предложения и корректировать прохождение практики с учетом эффективной ее организации;
- ◆ по завершении прохождения практики сделать соответствующие отметки в дневнике и составить краткий отзыв или характеристику о студенте как практиканте и о выполненной работе.

### 3. Иные условия договора

По взаимному соглашению Стороны могут внести в настоящий Договор необходимые изменения и дополнения, оформляющиеся протоколами, которые будут иметь силу после подписания уполномоченными представителями сторон.

Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению Сторон на основании действующего законодательства Кыргызской Республики.

Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами, действует в течение 5 лет и автоматически продлевается при согласии сторон.

### Юридические адреса и реквизиты сторон.

<p><b>Университет</b>          Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Кыргызско-Российский Славянский университет          720000, г. Бишкек, ул. Киевская, 44          Тел (996-312) 66-25-67          Факс (996-312) 43-11-69  <b>Ректор университета</b>            В.М. Пифальев            2012 г.</p>	<p>Учебно-воспитательный комплекс школа-гимназия № 12          720011, г. Бишкек, пр. Чуй, 56          Тел. 43 75 30  <b>Директор школы</b>            Е.В. Мундузбаева            2012 г.</p>
---	--

Исполнители:

Отдел студенческих практик Чуракаева Е.В. Тел. 36-02-93

Кафедра истории, культурологии и рекламы Плоских В.М. Тел. 43-75-17