

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет



УТВЕРЖДАЮ  
Декан Гуманитарного факультета

Бекбалаев А.А.

29 августа 2018 г.

## Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Истории и культурологии**

Учебный план **Направление 46.03.01 - РФ, 530400 - КР История**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **108**  
в том числе:  
аудиторные занятия **0**  
самостоятельная работа **68**

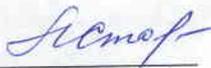
Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	17			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Контактная	40	40	40	40
Контактная	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Ставская Л.Г.



Рецензент(ы):

д.и.н., профессор, Джакишев А.У.



Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Музейная)**

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014г. №950)

составлена на основании учебного плана:

Направление 46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2018 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Истории и культурологии**

Протокол от 19 августа 2018 г. № 1

Срок действия программы: 2018-2022 уч.г.

Зав. кафедрой д.и.н., профессор плоских В.М.



Семестр	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Число студентов	40	40	40	40
Число часов	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
04.09 2019 г.

*Летова*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от 28.08 2019 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
10.09 2020 г.

*Летова*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от 27.08 2020 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
06.09 2021 г.

*Летова*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от 6 сент 2021 г. № 1

Зав. кафедрой Летова Ставская Л. Г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Истории и культурологи**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ставская Л. Г.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

12 сентября 2022 г.

Т.А. / Дамилоченко Т.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от 29.08.2022 г.  
Зав. кафедрой

И.И. / Ставков С.С.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Истории и культурологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Музееведение»;
1.2	Развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.3	Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных музеем практических исследований;
1.4	Приобретение практических навыков в работе музеев;
1.5	Способы проведения музейной практики: стационарный, выездной (Приложение 1)

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Музееведение	
2.1.2	Первобытное общество	
2.1.3	Археология	
2.1.4	Археология	
2.1.5	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Археологическая)	
2.1.6	Основы научного исследования	
2.1.7	Источниковедение	
2.1.8	Историография	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Вспомогательные исторические дисциплины	
2.2.2	История культуры Кыргызстана	
2.2.3	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-9: способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах**

#### Знать:

Уровень 1	Основные принципы и типологию проектной деятельности в сфере культуры;
Уровень 2	Основные технологии проектирования в сфере культуры;
Уровень 3	Знать проблематику социально-культурной сферы и возможные варианты проектных решений.

#### Уметь:

Уровень 1	Раскрыть специфику основных этапов подготовки и реализации проектов в сфере культуры;
Уровень 2	Разработать проектное предложение по конкретной проблеме в сфере культуры;
Уровень 3	Отметить практическую ценность вариантов проектных решений социально-культурных проблем.

#### Владеть:

Уровень 1	Понятийным аппаратом проектирования в сфере культуры;
Уровень 2	Технологиями проектирования в сфере культуры;
Уровень 3	Навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно содержания социально-культурных проблем и вариантов их проектных решений

### ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

#### Знать:

Уровень 1	Содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности основные положения концепции «Образование в течение всей жизни (Lifelong Learning)», охватывающей весь жизненный цикл и состоящий из всех видов формального и неформального обучения
Уровень 2	Разнообразные практические методы и подходы самоорганизации и самообразования требования рынка труда к качеству образования: профессиональному уровню специалиста, его социально-культурному уровню, конкурентоспособности.

Уровень 3	Характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности разнообразные виды и формы самоорганизации и самообразования для совершенствования профессиональной деятельности и личностного роста.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности ставить цели и определять задачи для формирования собственной траектории личностного и профессионального развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы
Уровень 2	Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности строить траекторию личностного и профессионального развития, используя различные виды и формы формального и неформального образования
Уровень 3	Реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях анализировать и оценивать эффективность самообразования для корректирования/совершенствования своей траектории личностного и профессионального развития
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности приёмами и техниками личностной и профессиональной саморегуляции – «базового условия реализации жизненных программ личностного саморазвития и профессионального самосовершенствования»
Уровень 2	Технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Уровень 3	Приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Специфику музея как социокультурного и научного института в обществе;
3.1.2	Музейную сеть Кыргызской Республики.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Выявлять в социальной среде предметы материальной и духовной культуры;
3.2.2	Работать с учетной и научной информацией о музейных предметах.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Методикой фондовой, выставочной и экскурсионной деятельности в музее;
3.3.2	Профессиональными навыками научного атрибутирования музейных предметов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Получение индивидуального задания и разработка логики выполнения плана /Ср/	6	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	Индивидуальн ый план прохождения практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Ознакомительная лекция /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2	0	
1.4	Обзорные экскурсии по музеям в соответствии с планом практики /Ср/	6	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>							

2.1	Анализ музейной экспозиции ( по выбору Государственный исторический музей КР, Кыргызский Национальный музей изобразительных искусств им. Г.Айтиева, Мемориальный Дом-Музей М.В.Фрунзе /Ср/	6	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	Сравнительно-аналитическая записка по 2 выбранным музеям
2.2	Разработка научной концепции и тематической структуры музейной выставки /Ср/	6	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	Научная концепция и тематическая структура музейной выставки
2.3	Разработка и проведение тематической или учебной экскурсии /Ср/	6	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	Разработка текста экскурсии в музейном формате
2.4	Проведение атрибуции музейного предмета /Ср/	6	18		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	Описание музейного предмета
2.5	Составление учетной документации и научного инвентаря на музейный предмет /Ср/	6	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	Составление карточки научного инвентаря на музейный предмет
2.6	Подготовка отчета по практике /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Э1 Э2	0	Отчет по практике
2.7	/ЗачётСОц/	6	0			0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы по Модулю 1:

- 1.Философия музея Н.Ф. Федорова.
- 2.Методы построения экспозиции
- 3.Музейные экспозиционные средства
- 4.Основные типы музейной экспозиции в советских музеях.
- 5.Особенности тематического метода в экспозиции.
- 6.Особенности систематического метода в экспозиции.
- 7.Особенности ансамблевого метода в экспозиции.
- 8.Состав тематико-экспозиционного комплекса.
- 9.Роль тематико-экспозиционного комплекса в структуре тематической экспозиции.
- 10.Основные требования к тематико-экспозиционному комплексу.
- 11.Особенности восприятия тематико-экспозиционного комплекса посетителями.
- 12.Методы построения тематико-экспозиционного комплекса.
- 13.Взаимодействие коллекционного, ансамблевого, тематического методов в экспозиции
- 14.Образно-сюжетный метод построения экспозиции
- 15.Классификация экспозиции по жанрам
- 16.Художественное проектирование экспозиции.
- 17.Цели и задачи выставочной деятельности музея.
- 18.Особенности выставки как формы экспозиционной работы.
- 19.Виды научно-вспомогательных материалов и их роль в экспозиции.
- 20.Правила составления музейного этикетажа.
- 21.Классификация и характеристика текстов в экспозиции.
- 22.Порядок монтажа экспозиции и основная документация.
- 23.Проектирование музейной экспозиции: основные этапы и научная документация.
- 24.Научная концепция экспозиции: характеристика основных разделов документа.
- 25.Взаимодействие научного и художественного проектирования музейной экспозиции.
- 26.Иллюстративно-сценографические и иллюстративно-повествовательные экспозиции.
- 27.Технология подготовки новой экскурсии.
- 28.Сущность и принципы музейной педагогики.

29.Музейная аудитория, ее основные параметры. 30.Этика музейного работника.
2. Контрольные вопросы по Модулю 2. 1.Выявления предметов музейного значения в среде бытования. 2.Принципы научного комплектования музейных собраний 3.Тематический план научного комплектования. 4.Критерии отбора музейных предметов. 5.Научная классификация музейных предметов: определение, цели, требования. 6.Структура внутримузеевской инструкции по учету и хранению музейных ценностей. 7.Должностные инструкции директора музея, главного хранителя, заместителя по науке, научного работника, смотрителей. 8.Порядок приема и регистрации музейных предметов. 9.Прием и регистрация музейных предметов в фонды музея. 10.Система фондовой документации. 11.Научная инвентаризация и хранение музейных коллекций. 12.Научный паспорт музейного предмета.. 13.Фондовое оборудование. 14.Консервация и реставрация в музее (цели, задачи, организация работы, квалификация реставратора, требования к исполнению работ). 15.Режим хранения музейных коллекций.
<b>5.2. Темы курсовых работ (проектов)</b>
Не предусмотрены Учебным планом
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Активность,посещаемость Анализ музейной экспозиции Тематико-экспозиционный план выставки Подготовка портфолио Отчет по практике
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Активность,посещаемость Анализ экспозиции Теп выставки Подготовка портфолио Отчет по практике
Шкалы оценивания по всем видам оценочных средств в Приложении 2

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Юренева Т.Ю.	Музееведение: Учебник для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений	М.: Академический Проект 2003
Л1.2	Э. Шулепова	2. Основы музейного дела	2015
Л1.3	Тельчаров А.	Музееведение	М., Научный мир 2011
Л1.4	Гужева Л. Г	Музееведение: учебное пособие	Владимир 2010
Л1.5	Шляхтина Л. М	Основы музейного дела: Теория и практика: Учебное пособие для вузо	М.: Высшая школа 2017

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т.Ю, Юренева	Художественные музеи Западной Европы: История и коллекции: Учебное пособие	Москва .: Академический Проект 2007

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1		<a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>
Э2		<a href="http://www.future.museum.ru">http://www.future.museum.ru</a>

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, работа с аудио, видео материалами, а также работа в малых группах.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы.
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Ассоциация музеев России <a href="http://www.amr-museum.ru">http://www.amr-museum.ru</a>
6.3.2.2	Всемирное наследие [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/39">http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/39</a>
6.3.2.3	Музееведение. Теоретические основы создания музеев и информационные сервисы и среда для общения [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://museology.pro/">http://museology.pro/</a>
6.3.2.4	Портал «Культура России» <a href="http://www.russianculture.ru/">http://www.russianculture.ru/</a>
6.3.2.5	Проект «Музеи России» <a href="http://www.museum.ru/">http://www.museum.ru/</a>
6.3.2.6	Российское музееведение информационно-развлекательный портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://www.museumstudy.ru/partners.html">http://www.museumstudy.ru/partners.html</a>
6.3.2.7	Фонд сохранения Всемирного наследия [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://nasledie.org.ru/index.html">http://nasledie.org.ru/index.html</a>
6.3.2.8	UNESCO: Объекты наследия [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <a href="http://heritage.unesco.ru/index.php?id=30&amp;L=9">http://heritage.unesco.ru/index.php?id=30&amp;L=9</a>
6.3.2.9	Музеи мира <a href="http://www.worldmuseum.ru">http://www.worldmuseum.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Экспозиция Историко-археологического музея Кыргызско-Российского Славянского университета
7.2	Учебный кабинет-музей кафедры истории и культурологи КРСУ ( 2 компьютера, проектор, библиотека по музееведению)
7.3	Лаборатория реставрации и консервации кафедры истории и культурологи КРСУ

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА в Приложении 3

### АНАЛИЗ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

Методические указания:

На подготовительном этапе практики студент вместе с группой знакомится с экспозициями нескольких музеев Кыргызстана. Это должны быть музеи разного профиля и с разным типом экспозиций. Затем студент самостоятельно выбирает какой тип экспозиции он будет анализировать на примере конкретного музея. Анализ включает в себя следующие составляющие:

1. Введение. Краткая история музея
2. Профиль музея
3. Тип экспозиции и методы построения:
  - традиционный (систематический, ансамблевый)
  - сюжетно-образный (сценарный)
  - интерактивный
4. Принцип построения экспозиции
  - историко-хронологический
  - проблемный.
5. Структура экспозиции
6. Экспозиционные тексты
7. Архитектурно-художественное оформление
8. Музейное оборудование
9. Информационные системы
10. Заключение. Предложения студента по развитию музейной экспозиции

Выполняя данное задание студент должен показать знание основных концепций экспозиционного и художественного проектирования музейных экспозиций, умение определить тип и методологию конкретной экспозиции и на уровне владеть обосновать слабые и сильные стороны экспозиции.

### ТЕМАТИКО-ЭКСПОЗИЦИОННЫЙ ПЛАН ВЫСТАВКИ (ТЭП)

В процессе изучения дисциплины «Музееведение» студент уже выполнял практическую работу по разработке концепции выставки, составной частью которой была разработка краткой и расширенной тематической структуры. Разработка ТЭПа является логическим продолжением данной работы.

Студент должен продемонстрировать

знание

-структурных частей ТЭПа

-характера экспозиционных материалов

-факторов, влияющих на отбор музейных предметов

умение

-соотносить экспозиционные материалы друг с другом

-составлять экспозиционные тексты

-разрабатывать рекомендации по художественному оформлению и музейному оборудованию

-навыками проектной деятельности навыками работы в творческом коллективе

## ПОРТФОЛИО

Коллекция работ студента, демонстрирующая его учебные результаты, а также усилия, приложенные к их достижению.

Форма целенаправленной, систематической самооценки и оценки учебных результатов. Способ совокупной оценки. Папка достижений. Существует много видов портфолио: рекламный, достижений, коллектор, учебный и т.д. (это зависит от цели). Остановимся на портфолио-коллекторе, учебном и оценочном

Как это делать?

Шаг 1. Определить предназначение портфолио. Если вы решили собрать и систематизировать необходимую в учёбе или для дальнейшей вашей деятельности информацию, то вы создаёте портфолио-коллектор. Если вы собираете все подтверждения своего участия в различных учебных проектах, конференциях, практических занятиях и пр., работы, выполненные самостоятельно или под руководством преподавателя – это учебный портфолио. Особый вид портфолио — проблемно-исследовательский, связанный с написанием реферата, учебно-научной работы, подготовкой к выступлению на семинаре, конференции.

Шаг 2. Независимо от вида портфолио он должен иметь титульный лист с указанием названия вуза, факультета, имя автора, год. Помимо этого необходимо разработать содержание, т.е. определить систему вашего портфолио: какие будут разделы, в какой последовательности их следует распределить. Например, в проблемно исследовательском портфолио содержание можно сгруппировать следующим образом:

-варианты названий реферата (доклада, статьи, выступления);

-цели, методы, план исследования

-микротемы, проблемные области;

-дискуссионные точки зрения;

-факты, цифры, статистика;

-цитаты, афоризмы;

-результаты исследования и выводы;

-список литературы.

Шаг 3. В процессе пополнения портфолио соответствующими документами вы можете улучшать предыдущие работы, изменять порядок их расположения или даже убирать какие-то работы, если они теряют свою актуальность.

Шаг 4. При подготовке к экзаменам, зачётам или практическим занятиям все три вида портфолио могут оказать неоценимую услугу, если студент своевременно пополняет свой портфолио.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Музейная практика** проводится на базе Историко-археологического музея КРСУ. Музей располагает археологическими и этнографическими коллекциями. Имеет современную систему учета и хранения музейных фондов. Поэтому студенты имеют возможность в период практики получить практический опыт проведения таких работ как первичный учет музейных фондов и научная организация музейных собраний.

Также в период практики студенты посещают Государственный исторический музей, Национальный музей изобразительных искусств им. Г. Айтиева, Мемориальный дом-музей М.В.Фрунзе, сеть городских мемориальных музеев, а также ряд ведомственных музеев. Во время посещения данных музеев студенты получают практические навыки по организации музейных фондов и структуре музейных экспозиций. С профильной музейной группой «заповедники» студенты знакомятся во время однодневного выезда в музей-заповедник «Башня Бурана»

Отчетным документом по посещению музеев является «Анализ музейной экспозиции»

Отчет по практике в целом оформляет в формате портфолио и предоставляется на круглом столе по итогам практики.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВСЕМ ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНЦЕПЦИИ МУЗЕЙНОЙ ВЫСТАВКИ  
(Аналитическое обобщение)

Наименование показателя	Баллы
Определение актуальности темы, результатов и бенефициариев предполагаемой выставки	0-25%
Разработка тематической структуры выставки	0-25%
Разработка расширенного тематико-экспозиционного плана выставки	0-25%
Владение музейной терминологией	0-25%
Всего:	Сумма баллов

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АТРИБУЦИИ МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА  
(Аналитическое обобщение)

Наименование показателя	Баллы
Определение источниковедческой базы (работа с литературой)	0-25%
Научное описание предмета (классификация, определение назначения или авторства, соотнесение с аналогами)	0-40%
Определение научной значимости предмета и его уникальности	0-25%
Владение музейной терминологией	0-10%
Всего:	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

Наименование показателя	Баллы
А) Содержание:	
соответствие представленных материалов типу портфолио	0-12%
достаточность представленной информации	0-12%
логичность представленной информации	0-14%
обоснованность выбора представленных материалов	0-12%
Б) Оформление	
соответствие правилам оформления документов	0-12%
систематичность и регулярность ведения портфолио	0-12%
достоверность сведений, представленных в портфолио	0-14%
аккуратность и эстетичность оформления	0-12%
Всего:	Сумма баллов

## ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТЧЕТА

Наименование показателя	Баллы
<i>Содержание письменного отчета:</i>	
ясность, доступность, конкретность целеполагания	0-11%
соответствие содержания заявленной теме	0-11%
практическая значимость и актуальность темы	0-11%
конструктивность предлагаемых решений	0-11%
теоретическая обоснованность и аргументированность,	0-12%
достоверность информации (ссылки на источники, в том числе интернет-ресурсы)	0-11%
<i>Качество оформления отчета:</i>	
соответствие структуры материала проектному формату;	0-11%
соответствие графики, видеоряда содержанию;	0-11%

эстетичность оформления	0-11%
Всего:	Сумма баллов

#### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (экзамен,зачет)

№	Наименование показателя	Баллы
Знать		
1	Знание основной терминологии	0-3 %
2	Знание основных процессов, происходивших в определенную эпоху в различных цивилизациях, странах и т.д.	0-3 %
3	Знание хронологии	0-3 %
4	Знание персоналий определенной эпохи	0-4 %
5	Знание современной научной литературы	0-3 %
Уметь		
1	Уметь проводить анализ события или явления по определенной схеме	0-8 %
2	Уметь объяснить сущность явлений, событий, процессов	0-8 %
3	Уметь использовать терминологию при ответе	0-8 %
4	Уметь приводить примеры при изложении концептов/теоретического материала	0-5 %
5	Уметь делать выводы и обобщения	0-12 %
6	Уметь отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по проблеме/вопросу.	0-10 %
Владеть		
1	Владеть терминологическим аппаратом исторической науки, использовать терминологию, соответствующую определенным концептам	0-14 %
2	Владеть навыками компаративистики (анализа и сопоставления событий, эпох и т.д., а также теоретических подходов интерпретации истории)	0-14 %
3	Владеть монологической речью	0-5 %
	Всего	Сумма баллов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Технологическая карта «Музейной практики»

Название дисциплины РПД	модулей согласно	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1						
Подготовительный этап		Текущий контроль	Активность, посещаемость	10	15	
		Рубежный контроль	Анализ экспозиции	10	20	
Модуль 2						
Производственный этап		Текущий контроль	Портфолио	10	15	
		Рубежный контроль	Работа с музейным предметом	10	20	
Всего за семестр				40	70	
Промежуточный контроль (зачет)				20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине				60	100	